|  |
| --- |
| Принято Утверждено  на пед. совете приказом директора  МОУ СШ п. Ярославка МОУ СШ п. Ярославка ЯМР  №1 от 27.08.2020 г. № 147 от 01.09.2020 г.  **Положение**  **о школьном музее**  **муниципального общеобразовательного учреждениия «Средняя школа поселка Ярославка» Ярославского муниципального района**  **I.         Общие положения**  1.1   Школьный музей содействует приобщению школьников к поисковой и исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко-культурному и природному наследию малой Родины, формированию духовно-нравственных ценностей.  1.2   Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.  1.3   Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.  1.4   Школьный музей в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законом РФ «Об образовании», Уставом МБОУ СОШ № 4 и настоящим Положением о школьном музее.  **II.      Основные понятия**  2.1   Профиль музея — специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с историей и краеведением.  2.2   Музейный предмет — памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.  2.3   Музейное собрание — организованная совокупность музейных предметов и вспомогательных материалов.  2.4   Комплектование музейных фондов — деятельность музея: по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.  2.5   Инвентарная книга — основной документ учета музейных предметов.  2.6  Экспозиция — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).  **III.    Организация и деятельность музея**  3.1  Организация музея в образовательном учреждении является результатом краеведческой, экскурсионной работы обучающихся и учителей. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.  3.2  Нормативно-правовым документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.  3.3  Деятельность музея регламентируется настоящим положением.  3.4  Создание школьного музея явилось результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы школьников и учителей;   - собранные и зарегистрированные в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающих возможность создать школьный музей;  - отдельное помещение, оборудованное для создания музейной экспозиции и работы ученического актива и учителей;   3.5  Профилем школьного музея является история жизнедеятельности города Татарска и МБОУ СОШ № 4, а также использование других коллекций, поступивших в музей.  3.6  Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с действующими правилами.  **IV.    Функции музея**  4.1   Основными функциями музея являются:  - документирование истории, культуры и природы родного края, школы, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;  - осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;  - организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;  - развитие детского самоуправления.  **V.       Учет и обеспечение сохранности фондов музея**  5.1   Учет музейных предметов собрания музея осуществляется раздельно по основному и вспомогательному фондам:  - учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;  - учет вспомогательных материалов (копий, макетов, стендов и т. п.) осуществляется в книге учета вспомогательного фонда.   5.2   Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель школьного музея.  5.3   Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.  5.4   Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в архив школы.  **VI.    Руководство деятельностью музея**  6.1  Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.  6.2  Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.  6.3  Текущую работу музея осуществляет совет музея.  **VII.  Руководство работой музея.**  7.1  Общий контроль и руководство за деятельностью школьного музея осуществляют органы управления образования;  7.2   Для рассмотрения вопросов об открытии и закрытии школьного музея, состояния его деятельности, перспектив развития необходимо согласовать свои действия с областной комиссией по паспортизации школьных музеев.  7.3  Организационно-методическим центром по работе школьного музея является управление образования.  **VIII.    Руководитель школьного музея:**  а)         комплектует и организует работу ученического актива школьного музея, с которым осуществляет плановую поисково-собирательную, учетно-хранительную, экскурсионную и выставочную работу;  б)         ведет в инвентарной книге учет подлинных материалов, поступающих в школьный музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование;  в)         ведет плановую исследовательскую работу в архиве района, библиотеках по комплектованию музейного фонда документов;  г)         обеспечивает связь школьного музея с музеями школ района, а также историко-краеведческим музеем.  **IX.    Реорганизация (ликвидация) музея**  9.1 Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается директором школы по согласованию с вышестоящим органом управления образованием. |
|  |