

Принято
педагогическим советом
Протокол № 1 от 29.08.2019 г.

Утверждаю
Директор МОУ СШ п. Ярославка ЯМР
Н.А.Петрушова
Приказ № 191 от 30.08.2019 г.



Правила приема на обучение
по дополнительным общеобразовательным программам
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа поселка Ярославка»
Ярославского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Правила) регламентируют правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, в МОУ СШ п.Ярославка ЯМР (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (Задача № 5 (б) абзац 2);
- Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р);
- План мероприятий на 2015-2020 годы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей (утвержден распоряжением правительства РФ от 24 апреля 2015 года № 729-р);
- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»);
- Уставом МОУ СШ п. Ярославка ЯМР (далее - ОУ).

2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

2.1. Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам производится приказом директора Учреждения на основании **заявления**, поданного на имя директора родителями (законными представителями), об оказании Учреждением дополнительных образовательных услуг данному обучающемуся, и согласия.(Приложение 1, 2)

2.2. Зачисление детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта, о чём заявитель указывает в заявлении.

3. Порядок комплектования объединений

3.1. Комплектование объединений для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в Учреждении на новый учебный год производится с 1 сентября. Возможно доукомплектование объединений в течение учебного года.

3.2. На обучение по дополнительным образовательным программам зачисляются учащиеся в возрасте от 6,5 до 18 лет без предъявления требований к уровню подготовки.

3.3. Деятельность обучающихся в объединениях по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам. Набор детей в объединения проводится независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

3.4. Объединение может состоять из нескольких учебных групп, сформированных в соответствии с характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы, дополнительной общеобразовательной программой, психолого-педагогическими рекомендациями и требованиями СанПиН.

3.5. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ. Наполняемость учебных групп – 10-20 человек.

3.6. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

3.7. Обучающиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав по согласованию с педагогом.

3.8. Перевод ребенка в другую группу (в рамках одной образовательной программы) в течение года возможен по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест.

3.9. Место за обучающимися в объединении сохраняется на время его отсутствия в случае болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, выданного медицинским учреждением или письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

4. Порядок отчисления

4.1. Отчисление обучающихся из объединений в Учреждении может производиться в следующих случаях:

- по завершению программы обучения;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

4.2. Решение об отчислении обучающихся из объединений оформляется приказом директора Учреждения и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.3. По заявлению родителей (законных представителей) отчисленный ребёнок может быть восстановлен в объединении или зачислен в установленном порядке в другое объединение для продолжения обучения.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

Родители (законные представители) обучающихся имеют право обратиться в конфликтную комиссию Учреждения по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме, переводе или отчислении учащихся, занимающихся в объединениях для обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящие Правила действуют с момента их утверждения и размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

6.2. Настоящие Правила действуют до их отмены приказом директора Учреждения.

Директору
МОУ СШ п.Ярославка ЯМР
Петрушовой Н.А.

(Ф.И.О. родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего сына (дочь)

(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, проживающего по адресу: _____

_____ в объединение « _____ »

педагог дополнительного образования _____
(Ф.И.О. педагога)

Медицинских противопоказаний для занятий в объединении данного
профиля ребенок не имеет.

С датой предоставления и регистрационным номером лицензии на
осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, уставом образовательной организации,
образовательной программой МОУ СШ п.Ярославка ЯМР, правилами приёма
ознакомлен.

Дополнительные сведения о ребенке:

Паспортные данные или данные свидетельства о рождении

(серия, номер)

(кем и когда выдан документ)

СНИЛС (пенсионное страховое свидетельство) _____

Сертификат дополнительного образования _____

Контактный
телефон _____

Дата

Подпись

Расшифровка

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

«__» _____ 20__ г.

Субъект персональных данных_____,
(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося полностью)_____, серия _____ № _____
(вид основного документа, удостоверяющий личность)выдан _____,
(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу:

В лице представителя субъекта

_____, (Фамилия, Имя, Отчество родителей (законных представителей))

_____, серия _____ № _____
(вид основного документа, удостоверяющий личность)выдан _____,
(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу:

действующий от имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты паспорта или свидетельства о рождении или иного документа, подтверждающего полномочия представителя),**принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.****Наименование и адрес Оператора, получающего согласие Субъекта персональных данных:**

МОУ СШ п.Ярославка ЯМР, ИНН 7627014301 КПП 762701001, адрес: 150505, г. Ярославская область, Ярославский район, п. Ярославка, д.2Г

Со следующей целью обработки персональных данных:

оформление документации по проведению культурно-массовых мероприятий муниципального, регионального и федерального уровня (оформление заявок, протоколов, программ мероприятий и т.д.), размещение в СМИ и на сайте МОУ СШ п.Ярославка ЯМР (для популяризации деятельности дополнительного образования школы). Передача Оператором по своему усмотрению данных и соответствующих документов, содержащих персональные данные, третьим лицам, в том числе уполномоченным агентам и организациям.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес; паспортные данные: а) вид документа; б) серия и номер документа; в) орган, выдавший документ: - наименование; - код; г) дата

выдачи документа; СНИЛС, сведения о сертификате дополнительного образования (уникальный номер).

Адрес регистрации места жительства. Адрес фактического места жительства. Пол. Номер контактного телефона. Номер страхового свидетельства гос. пенсионного страхования. Образовательное учреждение, класс. Фотографии и видеоматериалы с мероприятий.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение использования, распространение,, в том числе передача, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).. Срок хранения персональных данных осуществляется в течение 75 лет, содержащихся в документах, образующихся в деятельности работодателя (Оператора), согласно части 1 статьи 17 Закона от 22.10.2004г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», а так же при осуществлении любых иных действий с персональными данными, указанными в трудовом договоре и полученными в течении срока действия трудового договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

Настоящее согласие действует с момента предоставления бессрочно и может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления.

На основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Я согласен с тем, что по моему письменному требованию уведомление об уничтожении персональных данных будет вручаться мне (моему представителю) по месту нахождения обособленного подразделения Оператора.

Я согласен с тем, что по моему требованию уведомление об уничтожении персональных данных будет вручаться мне (моему представителю) по месту нахождения обособленного подразделения Оператора.

Подпись субъекта (представителя субъекта) персональных данных:

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)