



Утверждено
Директор МОУ СШ п.Ярославка ЯМР
п. Ярославка _____ Н.А.Петрушова

Приказ от 30.12.2020 года №244

Положение об общем собрании работников МОУ СШ п.Ярославка ЯМР

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа поселка Ярославка» Ярославского муниципального района (далее – Школа) является органом самоуправления.

1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава школы.

1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.

1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом школы.

II. КОМПЕТЕНЦИЯ

2.1. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения в него;
- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения.

III. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

3.2. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.

3.3. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.

3.4. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

3.5. Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием. Решение общего собрания работников Учреждения принимается большинством голосов присутствующих.

3.6. Заседания общего собрания работников Учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЁТНОСТЬ

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Школы и передается по акту.