

**Управление образования
Администрации Ярославского муниципального района**

ПРИКАЗ

от 04.04.2017

№ 108

Об утверждении порядка обеспечения мер социальной поддержки работников муниципальных образовательных учреждений ЯМР, финансируемых из районного бюджета, в части возмещения расходов на оплату коммунальных услуг

В соответствии с Уставом Ярославского муниципального района, постановления Администрации ЯМР от 03.02.2012 №599 «О мерах социальной поддержки работников муниципальных учреждений, расположенных на территории ЯМР и финансируемых из районного бюджета»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок обеспечения мер социальной поддержки работников муниципальных образовательных учреждений ЯМР, финансируемых из районного бюджета, в части возмещения расходов на оплату коммунальных услуг.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Николаеву С.А.
3. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Начальник управления образования



Е.А.Костыгова

Николаева С.А.,
25-46-44

Утвержден
приказом управления образования
Администрации ЯМР
от 04.04.2014 г. № 108

Порядок обеспечения мер социальной поддержки работников муниципальных образовательных учреждений ЯМР, финансируемых из районного бюджета в части возмещения расходов на оплату коммунальных услуг

1. Общие положения

1.1. Порядок обеспечения мер социальной поддержки работников муниципальных образовательных учреждений ЯМР, финансируемых из районного бюджета (далее - Порядок) разработан в соответствии с постановлением Администрации ЯМР от 03.02.2012 №599 «О мерах социальной поддержки работников муниципальных учреждений, расположенных на территории ЯМР и финансируемых из районного бюджета» (далее - Постановление).

1.2. Действие данного Порядка распространяется на работников муниципальных образовательных учреждений Ярославского муниципального района, за исключением педагогических работников, на которых распространяется действие Закона Ярославской области от 19.12.2008 №65-з «Социальный кодекс Ярославской области», проживающим и работающим в сельской местности и рабочих поселках Ярославского муниципального района, которым возмещаются расходы на оплату коммунальных услуг, в том числе отопления и освещения по нормам, установленным в приложении 3 к Постановлению. Возмещение расходов на оплату иных коммунальных услуг (водоснабжения, газоснабжения, водоотведения и других) не производится.

1.3. Работникам муниципальных образовательных учреждений, указанным в пункте 1.2. настоящего Порядка, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, возмещаются расходы на приобретение твердого топлива и газа, используемого для коммунальных нужд (включая расходы по доставке этого топлива) в пределах норм, установленных приложением 3 к Постановлению.

1.4. Действие мер социальной поддержки работников муниципальных образовательных учреждений Ярославского муниципального района, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка, распространяется на нетрудоспособных членов его семьи, совместно с ним проживающих, находящихся на его полном содержании или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию и сохраняется за работниками муниципальных образовательных учреждений - пенсионерами, которые проработали в сельской местности и рабочих поселках Ярославского муниципального района не менее 10 лет, проживают там и к моменту выхода на пенсию имели право на соответствующие льготы.

1.5. Возмещение расходов на оплату коммунальных услуг (далее - Возмещение) предоставляется на основании заявления работникам по месту их работы в муниципальном образовательном учреждении, пенсионерам, которые имеют право на данное возмещение, по месту прежней работы.

1.6. Форма заявления на Возмещение с указанием банковских реквизитов и расчетного счета, на который будет перечисляться Возмещение, разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

1.7. Работники, пенсионеры, указанные в п. 1.2,1.4. (далее - Лица) Порядка, производят оплату ЖКУ в полном объеме без уменьшения на сумму Возмещения в сроки, установленные статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.8. Если Лица имеют право на получение одних и тех же мер социальной поддержки по оплате ЖКУ по нескольким основаниям, то меры социальной поддержки по оплате ЖКУ предоставляется по одному основанию по выбору Лиц.

1.9. Возмещение производится Лицам по одному жилому помещению, где Лица зарегистрированы по месту жительства.

1.10. При совместном проживании двух и более Лиц, имеющих право на Возмещение, назначение и выплата компенсации производится каждому из них.

2. Процедура предоставления возмещения расходов на оплату коммунальных услуг

2.1. Образовательное учреждение самостоятельно определяет размер Возмещения Лицам в соответствии с нормами, установленными в приложении 3 к Постановлению.

2.2. Предоставление мер социальной поддержки в рамках данного Порядка в образовательных учреждениях ЯМР производится Лицам в сроки, установленные в образовательном учреждении на основании их заявления и следующих документов, ежегодно предоставляемых руководителю образовательного учреждения (работником – по месту работы, пенсионерами – по месту прежней работы):

- документа, удостоверяющего личность;
- пенсионного удостоверения (справки о назначении пенсии), если право на Возмещение возникает после установления пенсии;
- документа, содержащего сведения о членах семьи, проживающих совместно с Лицом по месту жительства либо по месту пребывания;
- справки с места жительства о неполучении Лицом компенсации по месту жительства (в случае регистрации Лица по месту пребывания).
- документов, подтверждающих характеристику жилья (площадь жилого помещения, наличие либо отсутствие центрального отопления (для возмещения расходов за газ, используемый для отопления, при отсутствии центрального отопления), наличие печного отопления (с указанием вида твердого топлива, используемого для отопления (уголь, угольный и торфяной брикет, дрова)) и т.д.);

2.3. Образовательное учреждение формирует на каждое Лицо личное дело, в которое подшиваются документы, дающие право на Возмещение, обеспечивает его учет и сохранность. В случае утраты личного дела Лица образовательное учреждение принимает меры для его восстановления.

2.4. Личное дело каждого Лица хранится в образовательном учреждении в течение 3 лет после даты последней выплаты Возмещения.

2.5. При выезде Лица за пределы муниципального образования личное дело подлежит закрытию.

2.6. Лицо (либо его законный представитель) обязано извещать образовательное учреждение об изменениях состава семьи, места жительства, оснований предоставления Возмещения и других обстоятельствах, влекущих утрату права на получение Возмещения или изменение его размера, в течение 14 дней с момента наступления указанных обстоятельств с представлением соответствующих документов.

2.7. Если Лицо в установленный срок не сообщило о наступлении обстоятельств, перечисленных в пункте 2.6 данного Порядка, необоснованно полученное Возмещение засчитывается в счет будущего Возмещения, а при отсутствии права на получение Возмещения в следующем месяце эти средства возвращаются Лицом на лицевой счет

образовательной организации на основании направленного в его адрес извещения.

В извещении образовательное учреждение указывает банковские реквизиты с указанием кода бюджетной классификации для возвращения необоснованно полученного Возмещения.

В случае возврата Возмещения, перечисленного в текущем году, возврат осуществляется на лицевой счет образовательного учреждения. При возврате денежных средств прошлых лет эти средства перечисляются Лицом в доход местного бюджета.

При отказе от добровольного возврата Возмещения, оно по иску образовательного учреждения должно истребоваться в судебном порядке.

2.8. В случае предоставления Возмещения в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной управляющей компанией (другой организацией) или образовательным учреждением, излишне выплаченные средства подлежат возврату в порядке, установленном пунктом 2.9 данного Порядка, а недоплаченные средства выплачиваются Лицу в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

Перечисление недоплаченного Возмещения осуществляется и в том случае, когда месяц, в течение которого она должна быть перечислена, приходится на период, в котором Лицо утратило право на получение Возмещения.

2.9. В случае наступления обстоятельств, влекущих изменение размера Возмещения, выплата его в новом размере производится с даты обращения в образовательное учреждение Лица с документами, подтверждающими изменения.

2.10. Образовательное учреждение представляет в управление образования Администрации ЯМР заявки на финансирование Возмещения (по мере необходимости), а также на формирование кассового плана исполнения районного бюджета на соответствующий период не позднее 15 числа месяца, предшествующего планируемому периоду.

2.11. На основании представленных заявок от образовательных учреждений управление образования Администрации ЯМР направляет в управление финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР сводную заявку на финансирование Возмещения, а также предложения по формированию кассового плана исполнения районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.12. Управление образования Администрации ЯМР осуществляет финансирование образовательных учреждений по срокам финансирования, указанным в Соглашении о порядке и условиях предоставления субсидии на расходы на возмещение затрат по оплате ЖКУ непедагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, проживающим и работающим в сельской местности и рабочих поселках ЯМР, в соответствии с кассовым планом исполнения районного бюджета, направлениями расходования и сроками предоставления данной субсидии.

2.13. Ответственность за достоверность информации, предоставляемой в заявке на финансирование Возмещения и формирование кассового плана на соответствующий период, возлагается на руководителя образовательного учреждения.

2.14. Контроль за правильным расходованием и целевым использованием денежных средств осуществляет руководитель образовательного учреждения и учредитель.

3. Заключительные положения

3.1. Предоставление Возмещения прекращается в случае:

- смерти Лиц, а также признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть Лиц, либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или о признании безвестно отсутствующим;

- утраты права на получение Возмещения, в том числе в связи с выбытием на постоянное место жительства (место пребывания) за пределы Ярославского муниципального района, либо приобретения права на получение Возмещения по другим основаниям - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.2. Начисленное Лицам Возмещение, не полученное ими своевременно, выплачивается за прошедшее время, но не более чем за 3 месяца, предшествующие их обращению в образовательное учреждение за получением Возмещения.

3.3. Возмещение, не полученное своевременно Лицами по причине смерти, наследуется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Возмещение за месяц, в котором наступила смерть Лиц, выплачивается в полном размере.

3.4. Лица несут ответственность за достоверность и полноту сведений и документов, представленных для выплаты Возмещения. Представление ими неполных и (или) заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в назначении Возмещения или прекращения его выплаты.

3.5. Лица имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, специалистов образовательного учреждения в досудебном и судебном порядке.

3.6. Образовательные организации несут ответственность за правильность расчета сумм Возмещения и своевременность представления сведений в образовательное учреждение в соответствии с принятым Соглашением.

3.7. Образовательные учреждения несут ответственность за правильность начисления Возмещения и своевременность его выплаты.