


<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Управление образования Администрации Ярославского муниципального района</p> <p> <i>Корсакина М.М.</i></p> <p>« 15 » сентября 2023 г.</p>	<p>РАССМОТРЕН</p> <p>на заседании районного методического объединения служб медиации (примирения) « 15 » сентября 2023 г.</p> <p><i>Варанова С.В.</i></p> <p>(ФИО руководителя РМО)</p>
---	---

ПЛАН  
РАЙОННОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ  
СЛУЖБ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ)  
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: снижение количества правонарушений посредством внедрения модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних и социального сиротства; создание условий для успешной социализации несовершеннолетних, совершивших правонарушения, реабилитации пострадавших от правонарушений.

Задачи:

1. Осуществлять реализацию восстановительных программ (далее по тексту ВП) в работе с несовершеннолетними, совершившими правонарушения и преступления по заявкам КДНиЗП, суда и личным обращениям граждан.
2. Проводить ежеквартальный мониторинг реализации восстановительных программ РМО, ШСП образовательных организаций ЯМР.
3. Осуществлять методическую поддержку специалистов и руководителей ШСП, реализующих восстановительные процедуры, содействовать развитию деятельности ШСП ЯМР.
4. Проводить подготовку учащихся к деятельности в школьных службах примирения ЯМР.
5. Анализировать качество деятельности районного методического объединения (далее МСП) и осуществлять мониторинг рецидивов по реализованным программам.

№	Мероприятие	Категория участников	Условия, место проведения	Срок	Ответственный	Предполагаемый результат
1.	Организационно-методическая и аналитическая деятельность					
1.1	Участие в совещаниях специалистов РМО	Специалисты РМО		По приглашению	Руководитель РМО	Анализ текущей деятельности, планирование, повышение квалификации специалистов, реализующих ВП



1.2	Проведение анализа работы РМО и представление результатов деятельности				1 раз в полугодии	Руководитель РМО	Определение эффективности работы РМО, выявление сложностей и положительных моментов в организации работы
1.	Мониторинг реализации восстановительных программ						
2.1.	Сбор отчетов о реализации восстановительных программ ШСП	ШСП	Структурные подразделения	По требованию	Руководители ШСП	Анализ деятельности ШСП	
2.2.	Подготовка и сдача мониторинга реализации восстановительных программ РМО	РМО		По требованию	Руководитель РМО	Сдача мониторинга	
2.3.	Подготовка отчёта, заключения о работе с конкретной семьёй, подростком по запросу КДН и ЗП, суда, органов опеки и пр. РМО			По запросу	Руководитель РМО	Подготовка заключения о работе с семьёй	
1.	Нормативно-правовое						

<p>обеспечение деятельности РМО</p>						
<p>3.1</p>	<p>Изучение обновлений нормативно-правовой базы РМО и ШСП</p>	<p>Специалисты РМО и ШСП</p>		<p>По мере необходимости и</p>	<p>Руководитель РМО</p>	<p>Приведение в соответствие со стандартом нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность РМО и ШСП</p>
<p>3.2</p>	<p>Консультации специалистов, работающих с участниками, реализующих ВП</p>		<p>По мере необходимости</p>	<p>По мере необходимости и</p>	<p>Руководитель РМО</p>	<p>Оказание консультативной помощи и отработка механизма взаимодействия РМО и ШСП</p>
<p>1. 5. Реализация восстановительных процедур</p>						
<p>4.1.</p>	<p>Проведение программ примирения</p>	<p>Дети и семьи, направленные из КДН и ЗП, ОВД, суда, самостоятельно обратившиеся в РМО</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель РМО</p>	<p>Эффективное разрешение конфликтных, криминальных ситуаций, оказание поддержки пострадавшей стороне. 100% отработка поступивших заявок</p>



4.2.	Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура. Анализ документов	Социальное окружение участников ситуации	Запросы в структурные подразделения	В период проведения программы примирения	Специалисты, реализующие ВП	Получение полной информации о ситуации
4.3.	Консультирование законных представителей н/л, специалистов, работающих с участниками реализуемых ВП	Социальное окружение участников ситуации		В течение отчётного периода	Специалисты реализующие ВП	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение ВП
1. Просветительская деятельность						
5.1.	Выпуск информационных буклетов о работе ШСП и РМО, освещение деятельности РМО и ШСП на сайтах ОУ	Руководители РМО и ШСП		В течение года, но не реже 1 раза в квартал	Руководитель РМО	Создание и пополнение онлайн-библиотеки
5.2.	Размещение информации в СМИ статьи, методические рекомендации,	Обучающиеся, педагоги, родители	Согласие с редакциями по размещению информации о	1 раз в год	Руководитель РМО	Информирование граждан о работе школьных служб примирения и муниципальной

	итоги конкурсов и т.д.	РМО			службы примирения
1. Межведомственное взаимодействие					
6.1.	Консультации со специалистами сторонних организаций	Специалисты СП, работающие по ВТ	Запрос учреждений	В течение года	Руководитель РМО Отработка механизма передачи информации
6.2.	Совещание при КДН и ЗП по реализации ВТ	Специалисты КДН, ОВД, следственного отдела, суда			Руководитель РМО Анализ реализации ВТ
1. Методическое сопровождение специалистов, реализующих ВП					
7.1.	МО специалистов реализующих ВТ, супервизия	Руководители ШСП, ведущие ВП		В течение 2023-2024 уч. года	Руководитель РМО Повышение профессионализма специалистов реализующих ВТ
8 Развитие Школьных Служб Примирения в ОУ					
8.1.	Проведение тренингов и мастер-классов с	Участники и активисты ШСП		Октябрь – ноябрь	Руководитель РМО

	активистами ШСП								
8.2.	Участие в мероприятиях	Ведущие ВП		Согласно вызову	специалисты РМО	Повышение профессионализма специалистов реализующих ВП			
9. Экспертная деятельность									
9.1	Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДН и ЗП, органов опеки и попечительства	Специалисты РМО		По мере обращения, не позднее 3-х дней по результатам работы с несовершеннолетним	Специалисты, работающие с ситуацией	Анализ эффективности принятых мер, внесение рекомендаций по дальнейшему сопровождению несовершеннолетнего			