УТВЕРЖДЕНО

профсоюзным комитетом

МОУ СШ п. Ярославка ЯМР

Протокол №2 от 04.10.2021 г.

**План работы первичной профсоюзной организации**

**муниципального общеобразовательного учреждения**

**«Средняя школа поселка Ярославка»**

**Ярославского муниципального района**

**на 2021-2022 учебный год**

**ЗАДАЧИ:**

* ​реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
* ​профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
* организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
* создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
* укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
* информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер , принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Сроки выполнения | | Ответственные | |
| 1. **Общее собрание трудового коллектива** | | | | | |
| 1. | О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда. Отчетно-выборное собрание. | август | | Председатель ПК,  Члены ПК,  Члены Профсоюза | |
| 2. | О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка | октябрь | | Председатель ПК. Администрация | |
| 3. | О ходе работы  профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора. | декабрь | | Председатель ПК. | |
| 4. | Об  утверждении  графика отпусков  и плана работы на лето. | декабрь | | Председатель ПК | |
| 5. | О роли профсоюзной организации в создании благоприятного климата в коллективе и укреплении здоровья членов Профсоюза. | март | | Председатель ПК | |
| 6. | О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году. | май, сентябрь | | Председатель ПК | |
| 1. **Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы** | | | | | |
| 1. | Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2021-2022 учебный год.  Подписка на профсоюзное издание «Голос профсоюзов».  Сверка учета членов Профсоюза.  Согласовать инструкции по охране труда.  Утвердить локальные акты.  Проверка трудовых книжек. | | сентябрь | | Председатель ПК, члены ПК |
| 2. | Торжественные мероприятия, посвященные «Дня учителя».  Чествование ветеранов труда «День пожилого человека».  Работа с молодыми специалистами.  Проверка инструкций по охране труда (наличие подписей работников ОУ). | | октябрь | | Горком  Члены ПК  Председатель ПК |
| 3. | Проверка финансовой документации.  Работа над коллективным договором.  Принятие коллективного договора. | | ноябрь | | Администрация  Председатель ПК, члены ПК  Коллектив |
| 4. | Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2022 год.  Подготовка к проведению праздника Нового года. | | декабрь | | Администрация  Председатель ПК, члены ПК  Коллектив |
| 5. | Утверждение сметы расходов на новый календарный год.  Проверка выполнения решений ПК. | | январь | | Председатель ПК, члены ПК |
| 6. | Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.  Поздравление к 23 февраля, 8 Марта. | | февраль | | Члены ПК |
| 7. | Состояние охраны труда и техники безопасности в ОО.  Об оздоровлении членов профсоюза и их детей в летний период времени. | | март | | Администрация  Председатель ПК |
| 8. | Проверка и обследование технического состояния здания, кабинетов, мастерских, оборудования на соответствие правилам охраны труда.  Обучение председателя и уполномоченного по охране труда. | | апрель | | Председатель ПК, члены ПК |
| 9. | Сверка членов профсоюза, работа по привлечению в профсоюз.  Поощрение сотрудников школы по итогам года.  Отчет о выполнении коллективного договора.  Анализ плана повышения квалификации педагогических кадров. | | май | | Администрация  Председатель ПК, члены ПК |
| 10. | Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.  Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ОУ.  Списки детей на получение путевок в оздоровительные лагеря.  Проверка профсоюзных билетов и личных карточек членов Профсоюза. | | июнь | | Председатель ПК, члены ПК |
| 11. | Организация отдыха членов коллектива. | | июль | | Председатель ПК, члены ПК |
| 12. | Согласование расписания уроков.  Содействие медицинскому осмотру работников ОУ.  Отчетное собрание.  Проверка документов ППО. | | август | | Администрация  Председатель ПК, члены ПК |
| 13. | Разбор заявлений сотрудников ОО. | | по мере поступления | | Администрация  Председатель ПК |
| 14. | Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи. | | в течении года | | Председатель ПК |
| 1. **Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза** | | | | | |
| 1. | Совместно с администрацией школы проанализировать НСОТ | Ноябрь, декабрь | | Администрация | |
| 2. | Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности. | Январь | | Администрация | |
| 3. | Согласование инструкций по охране труда. | По мере необходимости | | Председатель ПК, и члены ПК | |
| 4. | Участие в распределение нагрузки на новый учебный год. | Апрель-май | | Председатель ПК | |
| 5. | Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи. | По мере обращения | | Председатель ПК, и члены ПК | |
| 6. | Участие в определение режима работы в период летних каникул. | Май-август | | Члены ПК | |
| 1. **Организационно-массовая работа** | | | | | |
| 1. | Провести для новых членов коллектива «Посвящение в коллектив». | Август | | Председатель ПК, и члены ПК | |
| 2. | День Знаний. Приглашение ветеранов педагогического труда на торжественную линейку. | Сентябрь | | Председатель ПК, и члены ПК | |
| 3. | Организовать чествование юбиляров педагогического труда. | В течении года | | Председатель ПК, и члены ПК | |
| 4. | Организовать празднование Дня пожилого человека и Дня учителя | Октябрь | | Председатель ПК, и члены ПК | |
| 5. | Организация встречи и поздравления ветеранов ВОВ, тружеников тыла. | Апрель-Май | | Председатель ПК, и члены ПК | |
| 6. | Организовать посещение выездных спектаклей, концертов, экскурсий, походов. | В течении года по запросам | | Председатель ПК, и члены ПК | |
| 7. | Оформить профсоюзный уголок. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза и важнейших событиях в жизни Профсоюза, районной организации Профсоюза, профорганизации школы | По мере необходимости | | Члены ПК | |
| 8. | Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний | По мере необходимости | | Председатель ПК и члены ПК | |

Председатель ПК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.М.Фролова