|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План методической работы школы на 2015-2016учебный год**Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.Методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей. В школе работают 3 методических объединений учителей: филологии, естетсвенно-математического цикла, учителей работающих в обучающимися ОВЗПланы работы методических объединений составляются с учетом плана методической работы школы, ситуации, которая сложилась в школе в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов. Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.  **Цель:** методическое сопровождение системного развития профессио-нальной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей дости-жение нового качества образования. ***Задачи:**** Осуществлять координацию действий методических объединений по различным инновационным направлениям.
* Оказывать методическую помощь по составлению рабочих программ учебных дисциплин, элективных курсов.
* Эффективно использовать образовательные и воспитательные методики и технологии, связанные с внедрением новых образовательных стандартов.
* Поддерживать культурно-образовательные инициативы коллектива, осуществлять сопровождение исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулировать творческую инициативу педагогов.
* Организовывать и осуществлять сопровождение аттестации педагогических кадров.

**Задачи:**- создание условий для модернизации школьного образования и внедрения в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий;- продолжить работу по дифференциации образования, создать условия для формирования индивидуальных образовательных маршрутов учащихся школы в условиях школы;- создание условий для ознакомления педагогов с образовательными ресурсами и опытом инновационной деятельности школьного, муниципального, регионального, федерального уровней;**Единая методическая тема**: «Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС».**Формы методической работы*** Педагогический совет
* Методический совет
* Методические объединения
* Методический семинар
* Обобщение опыта работы
* Открытые уроки
* Аттестационные мероприятия
* Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
* Предметные недели и декады
* Педагогический мониторинг

**Приоритетные направления методической работы школы на новый учебный год:*** обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС ;
* информационное обеспечение образовательного процесса,
* обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
* обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;
* совершенствование методов отслеживания качества образования;
* работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы;

**Основные направления деятельности** **Направление 1. Управление методической работой****Задачи:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.   **Методический совет школы (план работы)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Август | Заседание №11)Утверждение плана работы на 2014-2015 учебный год.2) Утверждение рабочих программ, программ факультативных курсов, элективных курсов.3)Анализ итогов ГИА, ЕГЭ 2014-2015 уч. года.4) Создание временных творческих групп по актуальным проблемам образования.5) Процедура аттестации педагогических кадров в 2015-2016 учебном году  | Зам директора по УВР |
| Ноябрь | Заседание №21)О ходе реализиции перехода педагогического коллектива к ФГОС ООО. 2) Рабочие вопросы:  - анализ проведения школьного этапа ВОШ; - итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; - уверждение графика итоговых конт-  рольных работ по предметам за I полу- годие. | Зам директора по УВР Творческая группа |
| Январь | Заседание №31)Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях введения ФГОС.2)Рабочие вопросы: - результативность методической работы школы за первое полугодие, -итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.- итоги участия учащихся школы на муниципальном этапе ВОШ. | Зам директора по УВР Творческая группа        |
| Март  | Заседание № 41) Подготовка к педсовету «Управление процессом формирования УУД согласно требованиям ФГОС ООО» 3)Рабочие вопросы:-итоги мониторинга учебного процесса за III четверть;- проведение пробных работ в форме ОГЭ, ГВЭ по математике и русскому языку в 9 классе, ЕГЭ в 11 классе | Зам. директора по УВР Творческая группа |
| Апрель | Заседание № 51) Работа по преемственности начальной и основной школы2)Рабочие вопросы:-рекомендации по проведению промежу-точной и итоговой аттестации учащихся. | Зам. директора по УВР |
| Май | Заседание № 6 1)Отчет о реализации плана методической работы за год.2)Обсуждение проекта плана на 2016-2017 учебный год.3) Обсуждение проекта учебного плана школы на 2016/2017учебный год | Зам. директора по УВР |
|  |  |  |

**Направление 2. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.****Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся**.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки проведения | Тематика мероприятия | Ответственный |
| **Методические семинары** |
| Сентябрь  | Разработка рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС ООО.  |  |
| Октябрь | Конструирование урока в контексте ФГОС ООО.  | Зам директорапо УВР  |
| Ноябрь | Системно-деятельностный подход как механизм реализации ФГОС нового поколения. | Зам директорапо ВР  |
| Декабрь | Компетентность современного учителяИспользование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций. | Зам директорапо УВР  |
| Февраль  | Использование современных педагогических технологий, для успешной реализации ФГОС ООО  | Зам директорапо УВР  |
| Март | Способы и процедуры оценки уровня достижений ключевых компетенций в учебном процессе. | Зам директорапо ВР  |
| Апрель | Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС ООО. | Зам директорапо УВР  |

**Направление 3. Работа с педагогическими кадрами****Задачи:** Сопровождениепрофессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки проведения  | Тематикамероприятия | Ответственный |
| **Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов**  |
| Сентябрь | 1.Портфолио в профессиональной деятельности учителя:-портфолио как образовательная технология;-виды портфолио:аттестационные портфолио;- возможности портфолио для профессионального развития учителя | КоваленкоЕ.Н.наставники |
| Октябрь | 1.Развитие интереса к учению и потребности в знаниях.2.Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся. | КоваленкоЕ.Н.наставники |
| Декабрь | 1.Культура педагогического общения.1. Микроисследование: «Выявление стилей педагогического общения»
 |  |
| Январь | 1. Информационные технологии в образовательном процессе.
2. Тренинг:«Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее»
 | КоваленкоЕ.Н.наставники |
| Февраль  | 1. Семинар-практикум:

- разные формы обучения;-цели и задачи форм обучения;-анализ их проведения. | КоваленкоЕ.Н.наставники |
| Март | 1. Инновационная деятельность учителя.
 | КоваленкоЕ.Н.наставники |
| Апрель | 1. Открытые уроки молодых специалистов.
2. Круглый стол: «Оценка успешности педагогической деятельности молодых учителей»
 | КоваленкоЕ.Н.наставники |
| **Повышение уровня квалификации педагогических кадров** |
| В течение года по графику | Прохождение курсовой подготовки повышения квалификации.  | Зам. директорапо УВРКоваленко Е.Н. |
| В течение года по графику | Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов. |  Зам. директорапо УВР Коваленко Е.Н. |

**Направление 3. Работа с обучающимися****Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки проведения | Тематикамероприятия | Ответственный |
| Октябрь-Ноябрь  | Муниципальный, школьный этапы Всероссийской олимпиады школьников. | Руководители МОКоваленко Е.Н. |
| В течение года. | 5) Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов | учителя -предметнимки |

|  |
| --- |
| **Работа с кадрами** |
| **1.Повышение квалификации****Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности |
| 1.1. Курсовая переподготовка |
| **Сроки**  | Тематика мероприятий | Ответственные |
| 1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | Май-сентябрь | Зам.директора по УВР Коваленко Е.Н. учителя |
| 2)составление заявок по прохождению курсов | Май - сентябрь | Зам.директора по УВР Коваленко Е.Н.  |
| 3)Самообразовательная работа | В течение года | учителя |
| 4)Организация системы взаимопосещения уроков | В течение года | Руководители МОКоваленко Е.Н. |
| 5) Посещение и работа в семинарах и совещанииях по плану управления образования | В течение года | Учителя, зам.директора по УВР Коваленко Е.Н. |
| **1.2. Аттестация педагогических работников****Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников |
| 1)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | Сентябрь | Зам.директора по УВР Коваленко Е.Н. |
| 2)Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа | сентябрь | Зам. директора по УВР Коваленко Е.Н. |
| 3)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации» | сентябрь | Зам. директора по УВР Коваленко Е.Н. |
| 4)Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами. | В течении года | Зам. директора по УВР |
| 5Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | В течении года | Зам директора по УВР |
| 6)Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами | Ноябрь - апрель | Аттестующиеся педагоги |
| 7)Создание электронного портфолио | Декабрь | Аттестующиеся педагоги |
| 8)Посещение уроков аттестующихся педагогов | Октябрь-апрель | Администрация ОУ |

 |

 |