|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **План методической работы школы на 2015-2016учебный год**  Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.  Методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей. В школе работают 3 методических объединений учителей: филологии, естетсвенно-математического цикла, учителей работающих в обучающимися ОВЗ  Планы работы методических объединений составляются с учетом плана методической работы школы, ситуации, которая сложилась в школе в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов.  Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.    **Цель:** методическое сопровождение системного развития профессио-нальной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей дости-жение нового качества образования.  ***Задачи:***   * Осуществлять координацию действий методических объединений по различным инновационным направлениям. * Оказывать методическую помощь по составлению рабочих программ учебных дисциплин, элективных курсов. * Эффективно использовать образовательные и воспитательные методики и технологии, связанные с внедрением новых образовательных стандартов. * Поддерживать культурно-образовательные инициативы коллектива, осуществлять сопровождение исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулировать творческую инициативу педагогов. * Организовывать и осуществлять сопровождение аттестации педагогических кадров.   **Задачи:**  - создание условий для модернизации школьного образования и внедрения в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий;  - продолжить работу по дифференциации образования, создать условия для формирования индивидуальных образовательных маршрутов учащихся школы в условиях школы;  - создание условий для ознакомления педагогов с образовательными ресурсами и опытом инновационной деятельности школьного, муниципального, регионального, федерального уровней;  **Единая методическая тема**: «Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС».  **Формы методической работы**   * Педагогический совет * Методический совет * Методические объединения * Методический семинар * Обобщение опыта работы * Открытые уроки * Аттестационные мероприятия * Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации * Предметные недели и декады * Педагогический мониторинг   **Приоритетные направления методической работы школы на новый учебный год:**   * обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС ; * информационное обеспечение образовательного процесса, * обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта; * обеспечение внеклассной работы по учебным предметам; * совершенствование методов отслеживания качества образования; * работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы;   **Основные направления деятельности**  **Направление 1. Управление методической работой**  **Задачи:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.    **Методический совет школы (план работы)**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Август | Заседание №1  1)Утверждение плана работы на 2014-2015 учебный год.  2) Утверждение рабочих программ, программ факультативных курсов, элективных курсов.  3)Анализ итогов ГИА, ЕГЭ 2014-2015 уч. года.  4) Создание временных творческих групп по актуальным проблемам образования.  5) Процедура аттестации педагогических кадров в 2015-2016 учебном году | Зам директора по УВР | | Ноябрь | Заседание №2  1)О ходе реализиции перехода педагогического коллектива к ФГОС ООО.  2) Рабочие вопросы:  - анализ проведения школьного этапа ВОШ;  - итоги мониторинга учебного процесса  за первую четверть;  - уверждение графика итоговых конт-  рольных работ по предметам за I полу-  годие. | Зам директора по УВР Творческая группа | | Январь | Заседание №3  1)Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях введения ФГОС.  2)Рабочие вопросы:  - результативность методической работы  школы за первое полугодие,  -итоги мониторинга учебного процесса за  первое полугодие.  - итоги участия учащихся школы на муниципальном этапе ВОШ. | Зам директора по УВР  Творческая группа | | Март | Заседание № 4  1) Подготовка к педсовету «Управление процессом формирования УУД согласно требованиям ФГОС ООО»  3)Рабочие вопросы:  -итоги мониторинга учебного процесса за III четверть;  - проведение пробных работ в форме ОГЭ, ГВЭ по математике и русскому языку в 9 классе, ЕГЭ в 11 классе | Зам. директора по УВР Творческая группа | | Апрель | Заседание № 5  1) Работа по преемственности начальной и основной школы  2)Рабочие вопросы:  -рекомендации по проведению промежу-точной и итоговой аттестации учащихся. | Зам. директора по УВР | | Май | Заседание № 6  1)Отчет о реализации плана методической работы за год.  2)Обсуждение проекта плана на 2016-2017 учебный год.  3) Обсуждение проекта учебного плана школы на 2016/2017учебный год | Зам. директора по УВР | |  |  |  |   **Направление 2. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**  **Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся**.**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Сроки  проведения | Тематика мероприятия | Ответственный | | **Методические семинары** | | | | Сентябрь | Разработка рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС ООО. |  | | Октябрь | Конструирование урока в контексте ФГОС ООО. | Зам директора  по УВР | | Ноябрь | Системно-деятельностный подход как механизм реализации ФГОС нового поколения. | Зам директора  по ВР | | Декабрь | Компетентность современного учителя  Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций. | Зам директора  по УВР | | Февраль | Использование современных педагогических технологий, для успешной реализации ФГОС ООО | Зам директора  по УВР | | Март | Способы и процедуры оценки уровня достижений ключевых компетенций в учебном процессе. | Зам директора  по ВР | | Апрель | Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС ООО. | Зам директора  по УВР |   **Направление 3. Работа с педагогическими кадрами**  **Задачи:** Сопровождениепрофессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.     |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Сроки проведения | Тематика  мероприятия | | Ответственный | | | **Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов** | | | | | | Сентябрь | | 1.Портфолио в профессиональной деятельности учителя:  -портфолио как образовательная технология;  -виды портфолио:  аттестационные портфолио;  - возможности портфолио для профессионального развития учителя | | КоваленкоЕ.Н.  наставники | | Октябрь | | 1.Развитие интереса к учению и потребности в знаниях.  2.Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся. | | КоваленкоЕ.Н.  наставники | | Декабрь | | 1.Культура педагогического общения.   1. Микроисследование: «Выявление стилей педагогического общения» | |  | | Январь | | 1. Информационные технологии в образовательном процессе. 2. Тренинг:«Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее» | | КоваленкоЕ.Н.  наставники | | Февраль | | 1. Семинар-практикум:   - разные формы обучения;  -цели и задачи форм обучения;  -анализ их проведения. | | КоваленкоЕ.Н.  наставники | | Март | | 1. Инновационная деятельность учителя. | | КоваленкоЕ.Н.  наставники | | Апрель | | 1. Открытые уроки молодых специалистов. 2. Круглый стол: «Оценка успешности педагогической деятельности молодых учителей» | | КоваленкоЕ.Н.  наставники | | **Повышение уровня квалификации педагогических кадров** | | | | | | В течение года по графику | Прохождение курсовой подготовки повышения квалификации. | | Зам. директора  по УВР  Коваленко Е.Н. | | | В течение года по графику | Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов. | | Зам. директора  по УВР  Коваленко Е.Н. | |   **Направление 3. Работа с обучающимися**  **Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Сроки проведения | Тематика  мероприятия | Ответственный | | Октябрь-Ноябрь | Муниципальный, школьный этапы Всероссийской олимпиады школьников. | Руководители МО  Коваленко Е.Н. | | В течение года. | 5) Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов | учителя -предметнимки |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Работа с кадрами** | | | | **1.Повышение квалификации**  **Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности | | | | 1.1. Курсовая переподготовка | | | | **Сроки** | Тематика мероприятий | Ответственные | | 1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | Май-сентябрь | Зам.директора по УВР Коваленко Е.Н. учителя | | 2)составление заявок по прохождению курсов | Май - сентябрь | Зам.директора по УВР Коваленко Е.Н. | | 3)Самообразовательная работа | В течение года | учителя | | 4)Организация системы взаимопосещения уроков | В течение года | Руководители МО  Коваленко Е.Н. | | 5) Посещение и работа в семинарах и совещанииях по плану управления образования | В течение года | Учителя, зам.директора по УВР Коваленко Е.Н. | | **1.2. Аттестация педагогических работников**  **Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | | | 1)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | Сентябрь | Зам.директора по УВР Коваленко Е.Н. | | 2)Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа | сентябрь | Зам. директора по УВР Коваленко Е.Н. | | 3)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации» | сентябрь | Зам. директора по УВР Коваленко Е.Н. | | 4)Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами. | В течении года | Зам. директора по УВР | | 5Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | В течении года | Зам директора по УВР | | 6)Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами | Ноябрь - апрель | Аттестующиеся педагоги | | 7)Создание электронного портфолио | Декабрь | Аттестующиеся педагоги | | 8)Посещение уроков аттестующихся педагогов | Октябрь-апрель | Администрация ОУ | | |