|  |  |
| --- | --- |
|  | Код |
| Форма по ОКУД | 0301004 |
| Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа поселка Ярославка» ЯМР | по ОКПО |  21721005 |
|  наименование организации |  |  |
|  | Номер документа | Дата |
| ПРИКАЗ | 190 | 25. 04. 2014 |

# Об утверждении Должностных инструкции

# **с учётом требований ФГОС**

# в МОУ СОШ поселка Ярославка

# В соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

# Утвердить прилагаемые Должностные инструкции **с учётом требований ФГОС**:

 - заместителя директора по учебно-воспитательной работе

 - заместителя директора школы по воспитательной работе

 - педагога дополнительного образования

 **- педагога-психолога**

# Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

# Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ поселка Ярославка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Петрова

 Подпись Расшифровка подписи

МП

**муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя школа поселка Ярославка» ЯМР**

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 190 от 25.04. 2014 года

Директор МОУ СШ п. Ярославка ЯМР

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Петрова

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.И. Иванова.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2014 года

**Должностная инструкция педагога дополнительного образования**

**1. Общие положения**

**1.1.** Педагог дополнительного образования назначается и освобождается от должности директором школы.

**1.2.** Педагог дополнительного образования должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.

      Лицо, не имеющее соответствующего образования, но обладающее достаточным практическим опытом, знаниями, умениями и выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии школы, в порядке исключения, может быть назначено на должность педагога дополнительного образования.

**1.3.** Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.

**1.4.** В своей деятельности педагог дополнительного образования руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, основами педагогики; психологии, физиологии и гигиены, общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

**1.5.** Педагог дополнительного образования соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

**1.6.** Педагог дополнительного образования должен знать требования ФГОС нового поколения и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении.
**2. Функции**

*Основными направлениями деятельности педагога дополнительного образования являются:*

**2.1.** Дополнительное образование обучающихся школы;

**2.2.**Развитие творческих способностей обучающихся;
**3. Должностные обязанности**

*Педагог дополнительного образования выполняет следующие должностные обязанности:*

**3.1.** Комплектует состав обучающихся кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по его сохранению в течение срока обучения;

**3.2.** Осуществляет дополнительное образование и воспитание обучающихся с учетом специфики требований новых ФГОС, проводит занятия в соответствии с расписанием.

**3.3.** Обеспечивает уровень подготовки, соответствующий требованиям ФГОС, и несет ответственность за их реализацию не в полном объеме.

     **3.4.** Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической целесообразности;

**3.5.** Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся;

**3.6.** Участвует в разработке и реализации образовательных программ;

**3.7.** Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение; ведет установленную документацию и отчетность;

**3.8.** Выявляет творческие способности обучающихся, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей;

**3.9.** Поддерживает одаренных и талантливых обучающихся, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;

**3.10.** Организует участие обучающихся в массовых мероприятиях;

**3.11.** Оказывает в пределах своей компетенции консультативную помощь родителям (лицам, их заменяющим), а также педагогическим работникам школы;

**3.12.** Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

проводит инструктаж по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;

**3.13.** Оперативно извещает администрацию школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

**3.14.** Повышает свою профессиональную квалификацию; участвует в деятельности методических объединений и других форм методической работы;

**3.15.** Участвует в работе Педагогического совета школы;

**3.16.** Проходит периодические бесплатные медицинские обследования;

**3.17.** Соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога;

**4. Права**

*Педагог дополнительного образования имеет право:*

**4.1.** Участвовать в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом школы;

**4.2.** На защиту профессиональной чести и достоинства;

**4.3.** Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

**4.4.** Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;

**4.5.** На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

**4.6.** Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;

**4.7.** Повышать квалификацию;

**4.8.** Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

**4.9.** Давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Школы;

**5. Ответственность**

**5.1.** Педагог дополнительного образования несет ответственность по законодательству Российской Федерации за качество выполнения образовательных программ, жизнь и здоровье обучающихся во время занятий, нарушение их прав и свобод.

**5.2.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, педагог дополнительного образования несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

**5.3.** За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка педагог дополнительного образования может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

**5.4.** За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог дополнительного образования несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.
**6. Взаимоотношения. Связи по должности**

*Педагог дополнительного образования:*

**6.1.** Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки;

**6.2.** Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План работы утверждается заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

**6.3.** Представляет заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 5 дней по окончании каждой учебной четверти;

**6.4.** Получает от директора школы и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

**6.5.** Работает в тесном контакте с учителями, родителями обучающихся (лицами, их заменяющими); систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

инструкцию получил (а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                    (личная подпись)                (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

                    (дата ознакомления)