|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | Код | | | | | |
| Форма по ОКУД | | | | | | | 0301004 | | |
| Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа поселка Ярославка» ЯМР | | | | по ОКПО | | | 21721005 | | |
| наименование организации | | | |  | | |  | | |
|  | | | | Номер документа | Дата | | | | |
| **ПРИКАЗ** | | | | **50** | 1. **09. 2014** | | | | |

**Об утверждении Положений**

**МОУ СШ п. Ярославка ЯМР**

В соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Положения:

- «О медиатеке МОУ СШ п. Ярославка ЯМР»

- «Об информационно-библиотечном центре МОУ СШ п. Ярославка ЯМР»

- «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МОУ СШ п. Ярославка ЯМР»

1. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ п. Ярославка ЯМР С.А. Петрова

**муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя школа поселка Ярославка» ЯМР**

УТВЕРЖДАЮ Приказ № *50* от *01.09. 2014 года* Директор МОУ СШ п. Ярославка ЯМР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Петрова

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете Протокол №*1* от *29 августа 2014 года*

**Положение о медиатеке**

**1. Общие положения.**

     В своей деятельности школьная медиатека руководствуется документами и нормативными актами Министерства образования РФ, региональных управлений образования и другими соответствующими документами.  
Медиатека является центром педагогической информации на уровне школы. Она также является структурным подразделением школы и осуществляет свою деятельность в соответствии с Основными направлениями развития образования в школе.  
Медиатека создана для оказания помощи учителям по внедрению и пропаганде передового педагогического опыта и инноваций в области образования; внедрения новых информационных технологий в образовательный и управленческий процессы; для создания школьного банка данных педагогической информации.  
Медиатека предоставляет соответствующие условия для реализации самостоятельности учащихся в обучении, их познавательной, творческой деятельности с широкой опорой на коммуникацию.  
Медиатека накапливает, систематизирует по предметам, разделам и темам педагогическую информацию.

**2. Задачи школьной медиатеки.**  
Задачами школьной медиатеки являются:  
1. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователя.  
2. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров щколы в области новых информационных технологий и педагогических инноваций.  
3. Компьютерная каталогизация и обработка информационных средств (книг, видеоматериалов и т.д.).  
4. Осуществление накопления собственного банка педагогической информации.  
5. Организация обучения пользователей (педагогов, родителей, учеников) методике нахождения и получения информации из различных носителей.  
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей в образовательных проектах (телекоммуникационных, видеопроектах, журналистских и прочих).

**3. Направление деятельности школьной медиатеки.**

Направление деятельности школьной медиатеки – это:  
1. Создание банка педагогической информации как основы единой школьной информационной  сети.   
2. Разработка и приобретение программного обеспечения.  
3. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из медиатеки.  
4. Создание условий для учителя в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через электронные каталоги, а также возможность просмотреть и отобрать средства обучения, связаться с педагогами других городов, используя электронную почту.  
5. Оказание практической помощи учителям при проведении занятий на базе медиатеки с использованием различных информационных средств обучения.  
6. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, просмотра видеозаписей, работы с компьютерными программами и CD ROM - технологиями.

**4. Структура и штаты.**  
Структура и штаты медиатеки, условия и порядок оплаты труда определяются в соответствии с действующим законодательством, уставом школы и инструкциями.  
Ответственный за медиатеку назначается директором школы.

**5. Права и обязанности ответственного за медиатеку.**  
1. Организовывать совместные заседания с педагогическим коллективом по согласованию с администрацией школы (директором, завучем) для обсуждения своей программы работы как части общешкольной программы.  
2. Поддерживать и организовывать совместную деятельность в соответствии с пожеланиями преподавателей, в целях удовлетворения нужд образования, связанных с индивидуализацией обучения, стимулированием инициативы части учащихся, развития их интеллекта, с возможностью свободного выбора и доступа к любого вида информации и самообразованием каждого участника учебно-воспитательного процесса.