**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МОУ СШ п. Ярославка ЯМР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Петрушова Н.А.

 подпись

Приказ №113от 31августа 2022г.

**Программа внутреннего мониторинга качества образования**

**дошкольных групп**

 **МОУ СШ п. Ярославка ЯМР**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Направления мониторинга** | **Предмет мониторинга** | **Индикаторы** | **Периодичность** | **Ответственные** | **Коллегиальный орган** | **Итоговая статистика** |
| 1  | Требования к материально- техническим условиям. Обеспечение комплексной Безопасности участников образовательной деятельности | 1.Требования к зданию и участку ДОУ  | Рост удовлетворенности населения качеством дошкольного образования от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают дошкольное образовательное учреждение.  Отсутствие нарушений.  | 1 раза в год | Зам.директора по УВР,Зам.директора по АХР , ответственные за ТБ, ОТ, пожарнуюбезопасность и ГО, ЧС | Общее собрание работников ДОУ | Аналитическая справка |
| 2.Требования к водоснабжению и канализации  | 1 раза в год |
| 3.Требования к набору и площадям ДОУ, оборудованию  | 1 раза в год |
| 4.Требования к искусственному и естественному освещению  | 1 раза в год |
| 5.Требование к санитарному состоянию и содержанию помещений  | в течение года |
| 6.Требования пожарной безопасности  | 1 раз в квартал |
| 7.Требования по охране жизни и здоровья воспитанников  | - соответствие состояния территории, здания; - наличие оснащенности помещений в соответствии с СанПин  | 2 раза в год |
| - наличие специалистов (медработник, инструктор по физкультуре, педагог- психолог, учитель-логопед)  | 1 раз в год |
| - сформированность культуры здоровья педагогического коллектива  | 1 раз в год |
| - наличие или отсутствие физкультурно-оздоровительного оборудования  | 1 раз в год |
| 2    | Сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников |  Анализ заболеваемости  | Снижение показателей уровня заболеваемости воспитанников.  | ежемесячно | Зам. директора по УВР,Старшая медсестра | Общее собрание работников ДОУ | Показатели заболеваемости, аналитические справки |
|  Организация оздоровления воспитанников ДОУ  | Наличие или отсутствие физкультурно-оздоровительных мероприятий в группе  |  | Старший воспитатель | Педагогический совет |  |
| Количество дней, пропущенным одним ребенком по болезни  |
| Индекс здоровья  |
|  Анализ физического развития воспитанников  | Повышение уровня физического развития воспитанников | 2 раза в год | Старшая медсестра, Воспитатели |  | % высокого, среднего и низкого уровня |
|  Анализ организации питания воспитанников  | Выполнение норм питания на одного ребенка  | 1 раз в 10 дней | Зам. директора по УВР, старшая медсестра | Общее собрание работников ДОУ | Справка |
| 3   | Соответствие материально-технических условий для реализации ООП/АООП ДО ДОУ  | - Материально-техническая база (МТБ) дошкольного образовательного учреждения  |  Соответствие МТБ современным требованиям  | 2 раза в год | Зам. директора по УВР, Зам. директора. по АХР  | Общее собрание работников ДОУ | Аналитическая справка |
| - Развивающая предметно- пространственная среда (РППС) ДОУ  | Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО и ООП/АООП ДО ДОУ | 1 раз в год | Старший воспитатель | Педагогический совет |
| - Оснащение воспитательно- образовательной деятельности - Наличие игрового оборудования по принципу гендерной педагогики - Соответствие требованиям игр игрушек, дидактического материала, издательской продукции - Использование ИКТ технологий в образовательной деятельности- Учебно-методический комплект  | - % оснащенности для организации совместной и самостоятельной деятельности взрослого и воспитанников;- % оснащенности методическим материалом; - наличие разнообразных игр и игрушек; - использование образовательных технологий деятельностного типа - % соответствия примерного перечня детских игр игрушек, дидактического материала, издательской продукции в группе; - % наличия оборудования для продуктивной деятельности в группе - % наличия оборудования для познавательно- исследовательской деятельности в группе; - % наличия материалов и оборудования для двигательной активности в группе;- % наличия оборудования для организации музыкально-художественной, коммуникативной деятельности в группе Наличие ТСО в ДОУ Соответствие требованиям ООП/АООП ДО ДОУ  | 1 раз в год  | Старший воспитатель | Педагогический совет |
| 4.  | Соблюдение требований к психолого-педагогическим условиям реализации ООП/АООП ДО ДОУ | - наличие диагностического минимума для психолого-педагогического отслеживания динамики развития воспитанников, в том числе измерение их личностных образовательных результатов;- наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья, коррекции, имеющихся проблем со здоровьем; - наличие консультативной поддержки педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам коррекции, образования воспитанников, инклюзивного образования; - наличие организационно- методического сопровождения процесса реализации ООП/АООП ДО ДОУ, в том числе, в плане взаимодействия с социумом; - оценка возможности предоставления информации о ООП/АООП ДО ДОУ семьям воспитанников и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательную деятельность, а также широкой общественности; - оценка эффективности оздоровительной работы здоровьесберегающие мероприятия, режим дня и т.п. | Соответствие требованиям ООП/АООП ДО ДОУ | 1 раз в год | Старший воспитатель | Педагогический совет | Аналитическая справка на конец учебного года |
| 5.   | Готовность к дальнейшему обучению  | Диагностика целевых показателей | - % готовности к школьному обучению | 1 раз в год | Воспитатели подготовительной группы, педагог-психолог, учитель- логопед, учитель- дефектолог | Педагогический совет | % готовности |
|  - % освоения ООП/АООП ДО ДОУ | 2 раза в год | % уровня освоения ООП/АООП ДО ДОУ |
| 6.  | Развитие системы поддержки и развития талантливых и одарённых детей | Условия, способствующие выявлению и развитию талантливых и одаренных детей  | - Доля воспитанников, принимающих участие в конкурсах различного уровня в общей численности воспитанников  | 2 раза в год | Старший воспитатель | Педагогический совет | % детей, участников конкурсов |
| 7.  | Уровень профессиональной компетентности кадров.  | -Укомплектованность кадрами  | % укомплектованности квалифицированными кадрами  | 1 раз в год (апрель-май) | Зам. директора по УВРСтарший воспитатель | Педагогический совет | % выполнения плана |
| - Прохождение КПК  | - Удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности педагогических работников дошкольного учреждения  | 1 раз в год (апрель-май) | Зам. директора по УВРСтарший воспитатель | Педагогический совет | % педагогов с высшей и первой кв. категорией |
| - Аттестация педагогических кадров  | - Удельный вес численности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения, имеющих высшую и первую квалификационные категории, в общей численности педагогов дошкольного образовательного учреждения |
| 8.  | Удовлетворённость населения качеством предоставляемых услуг в ДОУ | - Выполнение муниципального задания  | -Рост удовлетворенности населения качеством дошкольного образования;-Наличие и актуальное наполнение сайта  | ежеквартально | Зам. директора по УВР | Педагогический совет | Отчет о выполнении |
| - Опрос родителей  | 2 раза в год | Старший воспитатель | Аналитическая справка |
| - Взаимодействие с родителями  | в течение года | Старший воспитатель | План мероприятий |
| - Информационная открытость  | ежемесячно | Старший воспитатель | Акт самообследования |