**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МОУ СШ п. Ярославка ЯМР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Петрушова Н.А.

подпись

Приказ №113от 31августа 2022г.

**Программа внутреннего мониторинга качества образования**

**дошкольных групп**

**МОУ СШ п. Ярославка ЯМР**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Направления мониторинга** | **Предмет мониторинга** | **Индикаторы** | **Периодичность** | **Ответственные** | **Коллегиальный орган** | **Итоговая статистика** |
| 1 | | Требования к материально- техническим условиям. Обеспечение комплексной Безопасности участников образовательной деятельности | 1.Требования к зданию и участку ДОУ | Рост удовлетворенности населения качеством дошкольного образования от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают дошкольное образовательное учреждение.  Отсутствие нарушений. | 1 раза в год | Зам.директора по УВР,  Зам.директора по АХР , ответственные за ТБ, ОТ, пожарную  безопасность и ГО, ЧС | Общее собрание работников ДОУ | Аналитическая справка |
| 2.Требования к водоснабжению и канализации | 1 раза в год |
| 3.Требования к набору и площадям ДОУ, оборудованию | 1 раза в год |
| 4.Требования к искусственному и естественному освещению | 1 раза в год |
| 5.Требование к санитарному состоянию и содержанию помещений | в течение года |
| 6.Требования пожарной безопасности | 1 раз в квартал |
| 7.Требования по охране жизни и здоровья воспитанников | - соответствие состояния территории, здания;  - наличие оснащенности помещений в соответствии с СанПин | 2 раза в год |
| - наличие специалистов (медработник, инструктор по физкультуре, педагог- психолог, учитель-логопед) | 1 раз в год |
| - сформированность культуры здоровья педагогического коллектива | 1 раз в год |
| - наличие или отсутствие физкультурно-оздоровительного оборудования | 1 раз в год |
| 2 | | Сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников | Анализ заболеваемости | Снижение показателей уровня заболеваемости воспитанников. | ежемесячно | Зам. директора по УВР,  Старшая медсестра | Общее собрание работников ДОУ | Показатели заболеваемости, аналитические справки |
| Организация оздоровления воспитанников ДОУ | Наличие или отсутствие физкультурно-оздоровительных мероприятий в группе |  | Старший воспитатель | Педагогический совет |  |
| Количество дней, пропущенным одним ребенком по болезни |
| Индекс здоровья |
| Анализ физического развития воспитанников | Повышение уровня физического развития воспитанников | 2 раза в год | Старшая медсестра, Воспитатели |  | % высокого, среднего и низкого уровня |
| Анализ организации питания воспитанников | Выполнение норм питания на одного ребенка | 1 раз в 10 дней | Зам. директора по УВР, старшая медсестра | Общее собрание работников ДОУ | Справка |
| 3 | Соответствие материально-технических условий для реализации ООП/АООП ДО ДОУ | | - Материально-техническая база (МТБ) дошкольного образовательного учреждения | Соответствие МТБ современным требованиям | 2 раза в год | Зам. директора по УВР, Зам. директора. по АХР | Общее собрание работников ДОУ | Аналитическая справка |
| - Развивающая предметно- пространственная среда (РППС) ДОУ | Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО и ООП/АООП ДО ДОУ | 1 раз в год | Старший воспитатель | Педагогический совет |
| - Оснащение воспитательно- образовательной деятельности  - Наличие игрового оборудования по принципу гендерной педагогики  - Соответствие требованиям игр игрушек, дидактического материала, издательской продукции  - Использование ИКТ технологий в образовательной деятельности  - Учебно-методический комплект | - % оснащенности для организации совместной и самостоятельной деятельности взрослого и воспитанников;  - % оснащенности методическим материалом;  - наличие разнообразных игр и игрушек;  - использование образовательных технологий деятельностного типа  - % соответствия примерного перечня детских игр игрушек, дидактического материала, издательской продукции в группе;  - % наличия оборудования для продуктивной деятельности в группе  - % наличия оборудования для познавательно- исследовательской деятельности в группе;  - % наличия материалов и оборудования для двигательной активности в группе;  - % наличия оборудования для организации музыкально-художественной, коммуникативной деятельности в группе  Наличие ТСО в ДОУ  Соответствие требованиям ООП/АООП ДО ДОУ | 1 раз в год | Старший воспитатель | Педагогический совет |
| 4. | Соблюдение требований к психолого-педагогическим условиям реализации ООП/АООП ДО ДОУ | | - наличие диагностического минимума для психолого-педагогического отслеживания динамики развития воспитанников, в том числе измерение их личностных образовательных результатов;  - наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья, коррекции, имеющихся проблем со здоровьем;  - наличие консультативной поддержки педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам коррекции, образования воспитанников, инклюзивного образования;  - наличие организационно- методического сопровождения процесса реализации ООП/АООП ДО ДОУ, в том числе, в плане взаимодействия с социумом;  - оценка возможности предоставления информации о ООП/АООП ДО ДОУ семьям воспитанников и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательную деятельность, а также широкой общественности;  - оценка эффективности оздоровительной работы здоровьесберегающие мероприятия, режим дня и т.п. | Соответствие требованиям ООП/АООП ДО ДОУ | 1 раз в год | Старший воспитатель | Педагогический совет | Аналитическая справка на конец учебного года |
| 5. | Готовность к дальнейшему обучению | | Диагностика целевых показателей | - % готовности к школьному обучению | 1 раз в год | Воспитатели подготовительной группы, педагог-психолог, учитель- логопед, учитель- дефектолог | Педагогический совет | % готовности |
| - % освоения ООП/АООП ДО ДОУ | 2 раза в год | % уровня освоения ООП/АООП ДО ДОУ |
| 6. | Развитие системы поддержки и развития талантливых и одарённых детей | | Условия, способствующие выявлению и развитию талантливых и одаренных детей | - Доля воспитанников, принимающих участие в конкурсах различного уровня в общей численности воспитанников | 2 раза в год | Старший воспитатель | Педагогический совет | % детей, участников конкурсов |
| 7. | Уровень профессиональной компетентности кадров. | | -Укомплектованность кадрами | % укомплектованности квалифицированными кадрами | 1 раз в год (апрель-май) | Зам. директора по УВР  Старший воспитатель | Педагогический совет | % выполнения плана |
| - Прохождение КПК | - Удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности педагогических работников дошкольного учреждения | 1 раз в год (апрель-май) | Зам. директора по УВР  Старший воспитатель | Педагогический совет | % педагогов с высшей и первой кв. категорией |
| - Аттестация педагогических кадров | - Удельный вес численности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения, имеющих высшую и первую квалификационные категории, в общей численности педагогов дошкольного образовательного учреждения |
| 8. | Удовлетворённость населения качеством предоставляемых услуг в ДОУ | | - Выполнение муниципального задания | -Рост удовлетворенности населения качеством дошкольного образования;  -Наличие и актуальное наполнение сайта | ежеквартально | Зам. директора по УВР | Педагогический совет | Отчет о выполнении |
| - Опрос родителей | 2 раза в год | Старший воспитатель | Аналитическая справка |
| - Взаимодействие с родителями | в течение года | Старший воспитатель | План мероприятий |
| - Информационная открытость | ежемесячно | Старший воспитатель | Акт самообследования |