

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА ПОСЕЛКА ЯРОСЛАВКА»
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СШ п. Ярославка» ЯМР
Н.А. Петрушова
Приказ № 7 от 09.09.2020



Положение об организации питания воспитанников

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников МОУ «СШ п. Ярославка» ЯМР (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Уставом МОУ «СШ п. Ярославка» ЯМР.
- 1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.
- 1.3. Действия настоящего Положения распространяются на всех воспитанников МОУ «СШ п. Ярославка» ЯМР.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1 Способ организации питания

- 2.1.1. МОУ «СШ п. Ярославка» ЯМР самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока. Обслуживание воспитанников осуществляются штатными работниками МОУ «СШ п. Ярославка» ЯМР, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания воспитанникам организуют назначенные директором работники из числа воспитателей или иного персонала.

2.1.2. По вопросам организации питания МОУ «СШ п. Ярославка» ЯМР взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с управлением образования Администрации ЯМР, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы МОУ «СШ п. Ярославка» ЯМР, пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.2.2. Питание 4-х разовое на основе примерного 10-и дневного меню.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники МОУ «СШ п. Ярославка» ЯМР ведут и используют следующие документы:

- ☐ приказ об организации питания воспитанников;
- ☐ приказ об организации питьевого режима воспитанников;
- ☐ десятидневное менюготавливаемых блюд;
- ☐ ежедневное меню;
- ☐ технологические карты кулинарных блюд;
- ☐ ведомость контроля за рационом питания;
- ☐ график смены кипяченой воды;
- ☐ программу производственного контроля;
- ☐ инструкцию по отбору суточных проб;
- ☐ инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;

- ☐ гигиенический журнал (сотрудники);
- ☐ журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- ☐ журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- ☐ журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- ☐ контракты на поставку продуктов питания;

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация МОУ «СШ п. Ярославка» ЯМР совместно с воспитателями:

- ☐ организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- ☐ оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- ☐ проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- ☐ содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала совета родителей;
- ☐ проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в МОУ «СШ п. Ярославка» ЯМР. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Отпуск приемов пищи осуществляется на основании утвержденного меню-требования. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками старшей медсестре накануне и корректируется на следующий день не позднее 9:00.

3.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.4. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

☐ на время воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;

☐ при переводе или отчислении воспитанника из детского сада;

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается кипяченой водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

☐ средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата);

☐ бюджетных ассигнований областного и муниципального бюджета;

4.2. Организация питания за счет средств родительской платы

4.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

4.2.2. Директор издает приказ, которым утверждает список воспитанников, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств родителей (законных представителей).

4.2.3. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) воспитанников формирует два раза в год (на 1 сентября и 1 января) и ежемесячно корректирует ответственный за организацию питания при наличии:

☐ поступивших воспитанников;

☐ отчисленных воспитанников;

4.2.4. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

4.2.5. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной родителями (законными представителями) воспитанников. Оплата производится в отделении банка по указанным в квитанции реквизитам.

4.2.6. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, в котором будет организовано питание.

4.2.7. О непосещении воспитанником родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

4.2.8. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания, и уплаченные деньги перечисляются на счет родителя (законного представителя).

4.3. Организация питания за счет бюджетных ассигнований областного и муниципального бюджета

4.3.1. Обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований бюджета Ярославской области осуществляется в случаях, установленных органами государственной власти, воспитанников за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета – органом местного самоуправления.

4.3.2. Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Компенсация родительской платы за питание предоставляется родителям (законным представителям) всех воспитанников детского сада. Размер компенсации родительской платы зависит от количества детей в семье и составляет:

- ☐ на первого ребенка – 20 процентов;
- ☐ второго ребенка – 50 процентов;
- ☐ третьего и последующих детей – 70 процентов.

5.2. Основанием для получения родителями (законными представителями) воспитанников компенсационных выплат является предоставление документов, утвержденных нормативными актами департамента образования Ярославской области.

5.3. При возникновении права на обеспечение льготным питанием воспитанников заявление родителей (законных представителей) рассматривается в течение трех дней со дня регистрации заявления.

5.4. Списки воспитанников, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом директора. В приказ могут вноситься изменения в связи с подачей новых заявлений и утратой льготы.

5.5. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания воспитанникам директор издает приказ об исключении ребенка из списков детей, питающихся льготно, с указанием этих причин.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор:

- ☐ издает приказ о предоставлении питания воспитанникам;
- ☐ несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом МОУ «СШ п. Ярославка» ЯМР и настоящим Положением;
- ☐ обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- ☐ назначает из числа работников, ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- ☐ обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях совета родителей.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора.

6.3. Заместитель директора по АХР:

- ☐ обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- ☐ снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- ☐ выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- ☐ вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Воспитатели:

- ☐ представляют старшей медсестре заявку об организации питания воспитанников на следующий день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- ☐ уточняют представленную накануне заявку об организации питания воспитанников;
- ☐ предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- ☐ выносят на обсуждение на заседаниях педсовета предложения по улучшению питания воспитанников.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- ☐ представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

☐ сообщают представителю МОУ «СШ п. Ярославка» ЯМР о болезни ребенка или его временном отсутствии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

☐ ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

☐ вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников; ☐ ...

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом.

8. Ответственность

8.1. Все работники, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации на питание ребенка.

8.3. Работники, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.