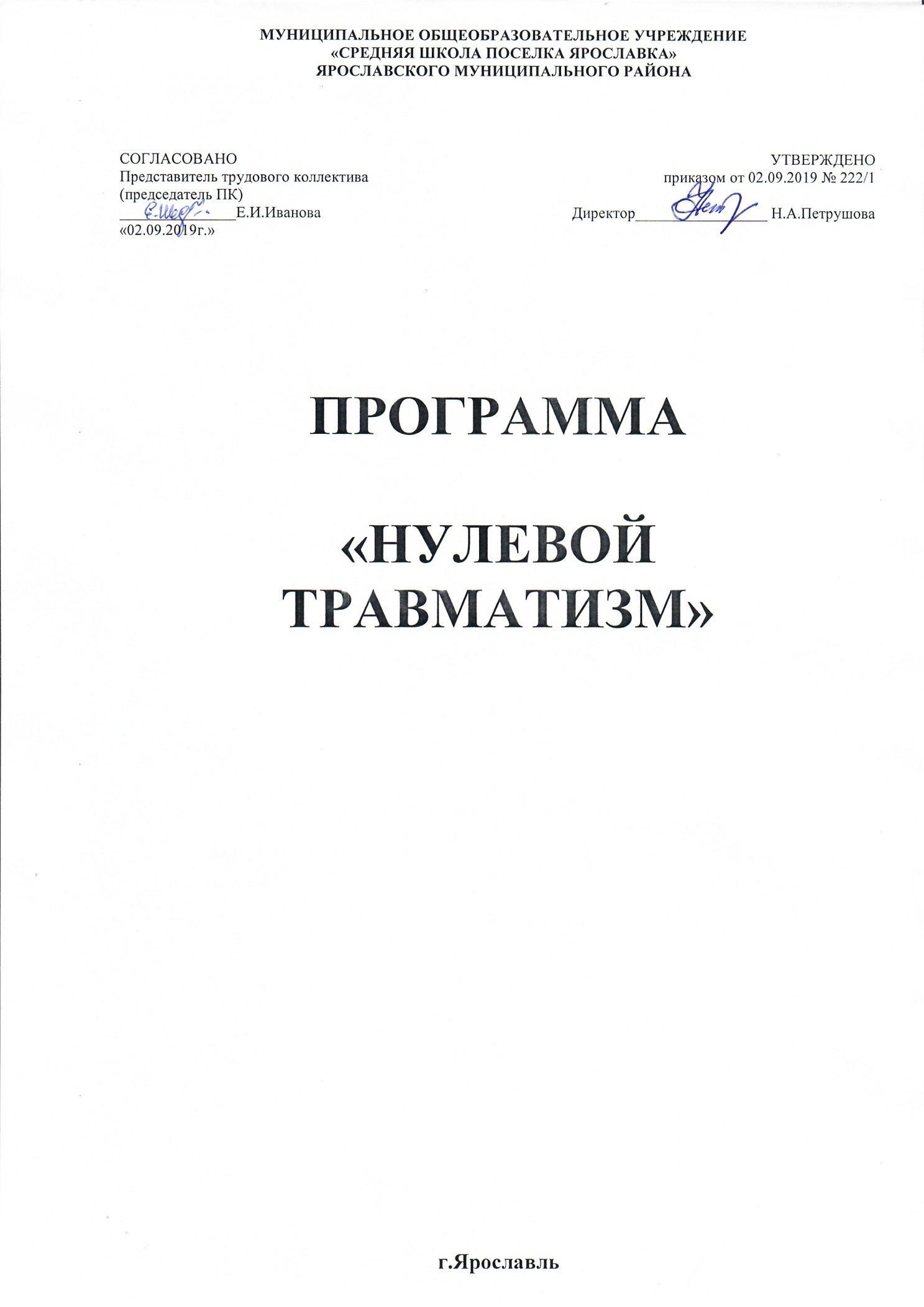
****

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Общие положения**

Данная программа разработана на основе типовой программы **«НУЛЕВОЙ ТРАВМАТИЗМ».** Разработка программы «Нулевой травматизм» (далее - программа) в МОУ СШ п.Ярославка ЯМР (далее организация) вызвана необходимостью учета новых факторов развития, гармонизации целей, задач и намеченных мероприятий в области повышения культуры безопасности, условий и гигиены труда.

Программа является направлением развития организации по предупреждению и сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, формированию корпоративной культуры безопасности труда. Это качественно новый подход к организации всей системы управления охраной труда в школе. В основе — осознанная деятельность всех участников производственного процесса, начиная от руководителя организации и заканчивая работниками, с целью предотвратить любые несчастные случаи на производстве.

Цели программы достигаются проведением единой политики, представляющей собой комплекс скоординированных мер нормативно-распорядительного, экономического, организационного, информационного и иного характера, направленных на обеспечение нулевого показателя производственного травматизма и/или минимизацию профессиональных рисков в организации.

Программа основана на государственной политике в области охраны труда, установленной статьей 210 Трудового кодекса Российской Федерации.

В программе отражены ключевые направления по формированию и установлению целей и задач в области охраны труда с учетом выявленных опасностей и профессиональных рисков, результатов анализа производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а также изменяющихся потребностей и приоритетов.

Программа включает следующие разделы:

паспорт программы;

цели и задачи программы;

показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач программы; перечень и описание программных мероприятий;

обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы; анализ рисков реализации программы.

методика оценки уровня реализации программы.

# Паспорт

программы «Нулевой травматизм»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | программа «Нулевой травматизм» |
| Утверждающий локальный правовой акт | Приказ от 02.09.2019г. № 222/1 |
| Цели | 1. Снижение коэффициента частоты производственного травматизма (без учѐта несчастного(ых) случая(ев) в котором(ых) не установлена вина ни руководителей, ни работника(ов) организации); 2. Снижение коэффициента частоты производственного травматизма со смертельным исходом (без учѐта несчастного(ых) случая(ев) в котором(ых) не установлена вина ни руководителей, ни работника(ов) организации); 3. Снижение профессиональной заболеваемости. 4. Снижение удельного веса работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. |
| Задачи | 1. Формирование корпоративной культуры безопасности труда, ответственного отношения к здоровью работников; 2. Выявление профессиональных рисков, их устранение или минимизация; 3. Повышение эффективности превентивных мер в области охраны труда; 4. Совершенствование системы управления охраной труда; 5. Обеспечение соответствия деятельности в области охраны труда современному уровню развития науки и техники; 6. Повышение уровня подготовки персонала по вопросам охраны труда; 7. Обеспечение, развитие и стимулирование персональной и коллективной ответственности работников организации за соблюдением требований в области охраны труда; 8. Снижение рисков применения штрафных санкций по результатам проверок со стороны органов, осуществляющих государственный надзор за соблюдением трудового   законодательства. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Целевые индикаторы (показатели) | 1. Коэффициент частоты производственного травматизма (численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на один рабочий день и более и со смертельным исходом в расчете на 50 работающих в организации). 2. Коэффициент частоты производственного травматизма со смертельным исходом (численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве со смертельным исходом в расчете на 50 работающих в организации). 3. Профессиональная заболеваемость (количество случаев профессиональных заболеваний в расчете на 50 работающих в организации). 4. Удельный вес работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в среднесписочной численности работников. |
| Сроки реализации | 2019 - 2023 годы |
| Объемы финансирования | Общий объем финансирования \_289 тыс. руб., в том числе по годам:  2019 год - 52 000  2020 год - 52 000  2021 год – 60 000  2022 год – 60 000  2023 год - 65 000 |

# 1. Цели и задачи программы

Цели и задачи программы установлены с учетом принципов (семь «золотых правил») концепции «Нулевого травматизма», реализация которых ориентированы на содействие работодателю в снижении показателей производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, (представлены на рис. 1).

«**Vision Zero**» или «**Нулевой травматизм**» –

качественно новый подход к организации профилактики, объединяющий три направления – **безопасность**, **гигиену**

**труда** и **благополучие** работников на всех уровнях производства



Рис. 1. Семь «золотых правил» производства с нулевым травматизмом и безопасными условиями труда (концепция «Нулевого травматизма» (Vision Zero)

# Целями программы являются:

1. Снижение коэффициента частоты производственного травматизма (без учѐта несчастного(ых) случая(ев) в котором(ых) не установлена вина ни руководителей, ни работника(ов) организации);
2. Снижение коэффициента частоты производственного травматизма со смертельным исходом (без учѐта несчастного(ых) случая(ев) в котором(ых) не установлена вина ни руководителей, ни работника(ов) организации);
3. Снижение профессиональной заболеваемости.
4. Снижение удельного веса работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

# Задачами программы являются:

1. Формирование корпоративной культуры безопасности труда, ответственного отношения к здоровью работников;
2. Выявление профессиональных рисков, их устранение или минимизация; 3.Повышение эффективности превентивных мер в области охраны труда; 4.Совершенствование системы управления охраной труда;
3. Обеспечение соответствия деятельности в области охраны труда современному уровню развития науки и техники;
4. Повышение уровня подготовки персонала по вопросам охраны труда; 7.Обеспечение, развитие и стимулирование персональной и коллективной ответственности работников организации за соблюдением требований в области охраны труда;
5. Снижение рисков применения штрафных санкций по результатам проверок со стороны органов, осуществляющих государственный надзор за соблюдением трудового законодательства.

# Показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач программы

Для обеспечения оценки степени достижения целей и решения поставленных задач программы применяется комплекс показателей (индикаторов).

Перечень показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации программы, а также методика их расчета представлены в приложении 1 к программе.

# Перечень мероприятий программы

Достижение целей и решение поставленных задач программы осуществляются путем скоординированного выполнения мероприятий программы.

Структура и содержание мероприятий программы соответствуют целям и поставленным задачам.

Перечень мероприятий, а также информация о сроках их реализации и исполнителях приведены в приложении 2 к программе.

# Обоснование ресурсного обеспечения программы

Общий объем финансирования программы составляет \_289 тыс. руб., в том числе по годам:

2019 год - 52 000;

2020 год - 52 000;

2021 год – 60000

2022 год – 60 000

2023 год – 65 000

Источниками ресурсного обеспечения программы являются: Бюджет Ярославского муниципального района средства МОУ СШ п.Ярославка ЯМР

# Анализ рисков реализации программы и описание мер управления рисками

При реализации программы существуют следующие риски: (невозможность реализации (или реализация не в полном объеме) следующих мероприятий:

Не допущение производственного травматизма со смертельным исходом по причинам:

* несоблюдения работниками инструкций по ОТ и ТБ;
* противоправные действия работников;
* содержание рабочих мест не соответствующих нормам охраны труда.

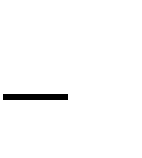
Для снижения возможных рисков реализации программы планируется проведение ежегодного мониторинга хода реализации программы и ее корректировки в случае необходимости.

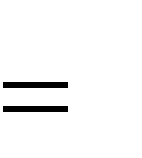
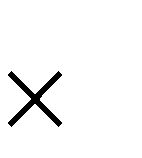
# Оценка уровня реализации программы

Оценка уровня реализации программы производится путем сравнения изменения фактических значений показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации мероприятий программы (далее – показатели), относительно их базовых значений с изменениями планируемых (прогнозных) значений показателей относительно их базовых значений. В качестве базовых используются значения показателей за год, предшествующий году начала реализации программы. Планируемые (прогнозные) значения показателей должны отличаться от базовых в сторону улучшения.

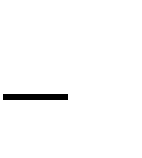
Оценка уровня реализации мероприятий программы осуществляется ежегодно в течение всего срока реализации программы и в целом по окончании ее реализации.

Оценка уровня реализации мероприятий программы проводится по каждому показателю по следующей формуле:

*X* 0 *X тек*

*Ei i i*

100%,

0 *план*

*X*

*X*

*i i*

где

*Еi* – уровень хода реализации мероприятий подпрограммы по *i*-му показателю (в процентах);

*X* 0 – базовое значение *i*-го показателя;

*i*

*X тек* – текущее значение *i*-го показателя;

*i*

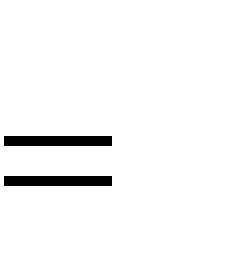
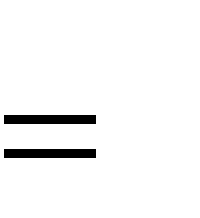
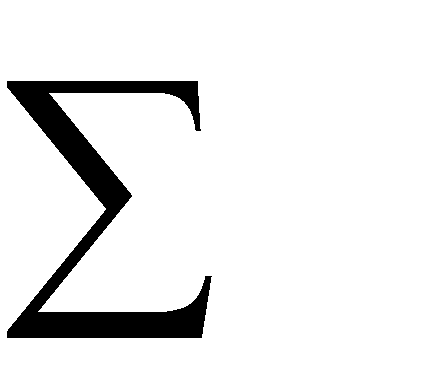
*X план* – плановое значение *i*-го показателя.

*i*

При оценке уровня реализации мероприятий программы используются следующие показатели:

Интегральная оценка эффективности реализации мероприятий подпрограммы проводится по интегральному показателю:

*E* ,



1

*N i* 1

*N*

*E*

*i*

где

*Е* – интегральный показатель уровня реализаций мероприятий программы (в процентах)

*Еi* – уровень хода реализации мероприятий подпрограммы по *i*-му показателю (в процентах);

*N* – количество показателей.

При значениях интегрального показателя уровня реализации мероприятий программы *Е=*80% и более эффективность реализации мероприятий программы признается высокой, при значении *R* от 79% до 50% – средней, при значениях *R* меньше 50% – низкой.

# Целевые показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач программы

Приложение 1 к программе

«Нулевой травматизм»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого показателя** | **Методика расчета целевого показателя** | **Базовое значение целевого показател**  **я** | **Плановые значения показателя** | | | | |
| **2019 г.** | **2020 г.** | **2021 г.** | **2022г.** | **2023г.** |
| 1 | Коэффициент частоты производственного травматизма (численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на один рабочий день и более и со смертельным исходом в расчете на 50 чел. работающих | Значение показателя рассчитывается по формуле  Кч = (Кпостр x 50) / Краб, где  Кч - коэффициент частоты производственного травматизма (численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на один рабочий день и более и со смертельным исходом в расчете на 50 чел работающих);  Кпостр - численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на один рабочий день и более и со смертельным исходом в отчетном году;  Краб - среднесписочная численность работающих в отчетном году | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого показателя** | **Методика расчета целевого показателя** | **Базовое значение целевого показател**  **я** | **Плановые значения показателя** | | | | |
| **2019 г.** | **2020 г.** | **2021 г.** | **2022г.** | **2023г.** |
| 2 | Коэффициент частоты производственного травматизма со  смертельным исходом (численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве со смертельным исходом в расчете на 50 чел. работающих) | Значение показателя рассчитывается по формуле  Кчсм = (Кпсм x 50) / Краб,  где Кчсм - коэффициент частоты производственного травматизма со смертельным исходом (численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве со смертельным исходом в расчете на 50 чел. работающих);  Кпсм - численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве со смертельным исходом в отчетном году;  Краб - среднесписочная численность работающих в отчетном году | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Профессиональная заболеваемость (количество случаев профессиональных заболеваний в расчете на 50 чел. работающих) | Значение показателя рассчитывается по формуле  ПЗ = (Кпз x 50) / Краб,  где ПЗ - профессиональная заболеваемость (количество случаев профессиональных заболеваний в расчете на | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого показателя** | **Методика расчета целевого показателя** | **Базовое значение целевого показател**  **я** | **Плановые значения показателя** | | | | |
| **2019 г.** | **2020 г.** | **2021 г.** | **2022г.** | **2023г.** |
|  |  | 50 чел. работающих);  Кпз – количество случаев профессиональных заболеваний в отчетном году;  Краб - среднесписочная численность работающих в отчетном году |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Удельный вес работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в среднесписочной численности работников | Значение показателя рассчитывается по формуле  Увр = Крвр / Ксч x 100%,  где Увр - удельный вес работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в среднесписочной численности работников,  Крвр - количество работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в отчетном году,  Ксч - среднесписочная численность работников в отчетном году | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение 2 к программе

«Нулевой травматизм»

# Перечень мероприятий программы «Нулевой травматизм»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Исполнитель** |
| **1.Повышение ответственности руководства за охрану труда** | | | |
| **1** | Направление руководителя организации и руководителей структурных подразделений организации на обучение по вопросам охраны труда | В соответствии с утвержденным графиком | заместитель директора по ОБ |
| **2** | Включение вопросов охраны труда в повестку дня всех совещаний организации (первым пунктом повестки) | Постоянно | заместитель директора по организационным вопросам |
| **3** | Проведение личных встреч руководителя организации с работниками для обсуждения вопросов охраны труда | В соответствии с утвержденным графиком | заместитель директора по организационным вопросам |
| **4** | Проведение руководителем организации и руководителями всех структурных подразделений аудитов соблюдения требований охраны труда (форма аудитов определяется руководителем) | В соответствии с утвержденным графиком | заместитель директора по организационным вопросам заместитель директора по ОБ |
| **5** | Проведение анкетирования работников по вопросу оценки деятельности руководства в сфере охраны труда | По мере необходимости | заместитель директора по ОБ |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Исполнитель** |
| **6** | Заключение соглашений с руководителями структурных подразделений организации с включением в них обязательств в области улучшения условий и охраны труда | По мере необходимости | заместитель директора по организационным вопросам |
| **2. Выявление угроз и контроль рисков** | | | |
| **7** | Проведение специальной оценки условий труда | В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013  № 426-ФЗ  «О специальной оценке условий труда» | заместитель директора по ОБ |
| **8** | Проверка наличия (включение при отсутствии) в составе должностных обязанностей всех руководителей структурных подразделений и работников осуществления оценки рисков и угроз (форма определяется руководителем) | По мере необходимости | заместитель директора по ОБ |
| **9** | Актуализация оценки рисков и угроз с последующей разработкой программ профилактики (превентивных мероприятий) | Ежегодно | заместитель директора по ОБ |
| **10** | Незамедлительное информирование руководителя организации о производственных авариях, предаварийных ситуациях и потенциально опасных происшествиях на предприятии, несущих вред для здоровья работников организации | Постоянно | заместитель директора по АХР |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Исполнитель** |
| **11** | Расследование производственных аварий, предаварийных ситуаций и потенциально опасных происшествий на предприятии для выявления причин и принятия превентивных мер | Постоянно | заместитель директора по АХР |
| **12** | Проведение руководителем организации или уполномоченным им лицом выборочных проверок эффективности превентивных мер | По мере необходимости | заместитель директора по организационным вопросам |
| **3. Разработка программ в сфере безопасности и гигиены труда** | | | |
| **13** | Разработка локальных правовых актов по охране труда (стандартов, программ и т.д.), в том числе по направлениям:  работы на высоте; работы по обслуживанию электроустановок; работы в колодцах; профилактика дорожно-транспортных происшествий и по другим направлениям с назначением руководителей соответствующих проектов | По мере необходимости | заместитель директора по ОБ |
| **14** | Проведение кампаний по безопасности труда, дней здоровья и иных мероприятий по вопросам охраны труда | В соответствии с утвержденным графиком | заместитель директора по ОБ |
| **15** | Информирование работников о показателях эффективности работы в сфере охраны труда (число аварий, работники, прошедшие подготовку, масштаб участия в днях охраны труда) | Постоянно | заместитель директора по ОБ |
| **4. Система охраны труда на производстве** | | | |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Исполнитель** |
| **17** | Разработка (актуализация) системы управления охраны труда | По мере необходимости | заместитель директора по ОБ |
| **18** | Актуализация списка контингента работников, подлежащих предварительным и (или) периодическим медицинским осмотрам | По мере необходимости | заместитель директора по АХР |
| **19** | Актуализация трудовых договоров (в части вопросов охраны труда) и инструкций по охране труда | По мере необходимости | заместитель директора по организационным вопросам |
| **20** | Проведение практических мероприятий, касающихся экстренных ситуаций, на которых отрабатываются навыки действия в чрезвычайных ситуациях | В соответствии с утвержденным графиком | заместитель директора по ОБ |
| **21** | Проведение внешнего аудита системы управления охраной труда, получение соответствующего сертификата | По мере необходимости | заместитель директора по ОБ |
| **5. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства требованиям охраны труда** | | | |
| **22** | Подготовка для всех процессов закупок товаров, работ, услуг технических заданий в соответствии с требованиями по безопасности | По мере необходимости | заместитель директора по АХР |
| **23** | Проверка соответствия приобретаемых товаров, работ, услуг требованиям безопасности, наличия сертификатов соответствия | При приеме товаров, работ, услуг | заместитель директора по АХР |
| **24** | Осуществление проверок безопасного состояния оборудования | В соответствии с установленным графиком | заместитель директора по ОБ |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Исполнитель** |
| **25** | Включение информации по безопасной эксплуатации оборудования в инструкции по охране труда (в соответствии со спецификой работы), а так же в программы обучения и проведения инструктажей | По мере необходимости | заместитель директора по ОБ |
| **26** | Реализация мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда. | В соответствии с планом | заместитель директора по организационным вопросам  заместитель директора по ОБ |
| **6. Обучение и повышение квалификации работников организации** | | | |
| **27** | Обучение сотрудников на предприятии принципам безопасной работы под руководством закрепленного за ним наставника (развитие института наставничества) | По мере необходимости | заместитель директора по организационным вопросам  заместитель директора по ОБ |
| **28** | Обеспечение документирования работником своих знаний и их передача преемникам для | По мере | заместитель директора по ОБ |
|  | дальнейшего применения в работе (например, путем организации совместного обучения) | необходимости |  |
| **29** | Направление сотрудников на курсы повышения квалификации | По мере необходимости | заместитель директора по ОБ |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Исполнитель** |
| **30** | Осуществление проверки знаний сотрудников в области охраны труда в виде тестов, опросов и т.п. | В соответствии с установленным графиком | заместитель директора по организационным вопросам  заместитель директора по ОБ |
| **31** | Проведение «экспресс-тестов» по охране труда перед началом работ (смены) на постоянных рабочих местах | По мере необходимости | заместитель директора по ОБ |
| **32** | Организация системы дистанционного обучения сотрудников предприятия вопросам  охраны труда | Постоянно | заместитель директора по ОБ |
| **7. Повышение мотивации и степени участия работников в обеспечении безопасных условий труда** | | | |
| **33** | Поощрение сотрудников за высокие результаты и безопасную работу, а также участие в конкурсах по охране труда в форме финансовых и нематериальных стимулов (поощрение в виде помещения фотографии работника на доску почета, повышение его разряда, включения в кадровый резерв и другие) | Постоянно |  |
| **34** | Сбор, анализ и внедрение рационализаторских предложений, направленных на улучшение условий труда сотрудников организации | Постоянно | заместитель директора по ОБ |
| **35** | Развитие позитивной корпоративной культуры на предприятии, основанной на доверии, уважении и заботе сотрудников друг о друге | Постоянно | заместитель директора по организационным вопросам |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Исполнитель** |
| **36** | Ознакомление сотрудников предприятия с возможными рисками для их здоровья и мерами по их профилактике | По мере необходимости | заместитель директора по ОБ |