|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу № 228 от «31» августа 2018г.  УТВЕРЖДАЮ:  Директор МОУ СШ п.Ярославка ЯМР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.Петрушова  «31» 21 сентября 2018 г. |

**Карта коррупционных рисков**

**муниципального общеобразовательного учреждения**

**«Средняя школа поселка Ярославка»**

**Ярославского муниципального района**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности муниципальной службы | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению  коррупционными рисками |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Организация  деятельности  образовательной  организации | Использование своих  служебных  полномочий при решении личных  вопросов, связанных с удовлетворением  материальных потребностей  должностного лица или его  родственников либо иной личной  заинтересованности. | Директор,  заместители  директора,  заведующий  хозяйством | Низкая | Информационная открытость  деятельности образовательной  организации.  Соблюдение утвержденной  антикоррупционной политики  образовательной организации.  Разъяснение работникам  образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Перераспределение функций  между структурными подразделениями. |
| 2 | Деятельность образовательной организации | Сбор денежных средств, неформальные платежи, составление или заполнение справок | Учителя  Воспитатели,  работники  учреждения | Высокая | Информационная открытость  деятельности образовательной  организации.  Соблюдение, утвержденной  антикоррупционной политики  образовательной организации.  Разъяснение работникам  образовательной организации  положений законодательства о  мерах ответственности за  совершение коррупционных  правонарушений |
| 3 | Работа со служебной  информацией,  документами | использование в личных или  групповых интересах  информации, полученной при  выполнении служебных  обязанностей, если такая  информация не подлежит  официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.  Замалчивание информации. | Директор,  заместители  директора,  заведующий  хозяйством | Средняя | Соблюдение, утвержденной  антикоррупционной политики  образовательной организации.  Ознакомление с нормативными  документами, регламентирующими вопросы предупреждения и  противодействия коррупции в  образовательной организации.  Разъяснение работникам  образовательной организации  положений законодательства о  мерах ответственности за  совершение коррупционных  правонарушений |
| 4 | Принятие на работу  сотрудника | предоставление не  предусмотренных законом  преимуществ (протекционизм,  семейственность) при  поступлении на работу | Директор | Низкая | Разъяснительная работа с  ответственными лицами о мерах  ответственности за совершение  коррупционных правонарушений.  Проведение собеседования при  приеме на работу директором образовательной организации. |
| 5 | Работа с обращениями юридических и физических лиц | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и  юридических лиц.  Требование от физических и  юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательст  вом. | Директор, заместители директора, ответственные за рассмотрение обращений | Средняя | Разъяснительная работа.  Соблюдение установленного  порядка рассмотрения обращений  граждан.  Контроль рассмотрения  обращений. |
| 6 | Взаимоотношения  с должностными  лицами в органах  власти и управления,  правоохранитель  -ными органами и  другими организаци  ями. | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в  органах власти и управления,  правоохранительных органах и различных организациях, за  исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. | Директор, заместители директора,  Старший  воспитатель,  работники  образовательной  организации | Низкая | Соблюдение, утвержденной  антикоррупционной политики  образовательной организации.  Ознакомление с нормативными  документами, регламентирующими вопросы предупреждения и  противодействия коррупции в  учреждении |
| 7 | Принятие  решений об  использовании  бюджетных  средств | Нецелевое использование бюджетных  средств | Директор | Низкая | Привлечение к принятию решений  представителей структурных  подразделений учреждения.  Ознакомление с нормативными  документами, регламентирующими вопросы предупреждения и  противодействия коррупции в  образовательной организации.  Разъяснительная работа о мерах  ответственности за совершение  коррупционных правонарушений |
| 8 | Регистрация  материальных  ценностей и  ведение баз  данных  материальных  ценностей | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.  Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных  материалов с регистрационного учета.  Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества | Заместитель директора, завхоз | Средняя | Организация работы по контролю  за деятельностью структурных  подразделений с участием  представителей иных структурных  подразделений образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами,  регламентирующими вопросы  предупреждения и противодействия коррупции в  образовательной организации. |
| 9 | Осуществление  закупок,заключение  контрактов и  других гражданско  -правовых  договоров на  поставку товаров,  выполнение  работ, оказание  услуг для  образовательной  организации | Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам  удовлетворения потребности;  определение объема необходимых средств;  необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков;  необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции;  необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и  оговорок относительно их исполнения;необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок;  необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;  неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или  размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;  неадекватный способ выбора  размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки,  конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков;  размещение заказа аврально в конце года (квартала);  необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;  совершение сделок с нарушением установленного порядка требований  закона в личных интересах;  заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;отказ от проведения мониторинга цен  на товары и услуги;  предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга  цен на товары и услуги | Директор,  ответственный за организацию  закупок  товаров,  работ, услуг для нужд  дошкольной  образовательной  организации | Средняя | Соблюдение при проведении  закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной  организации требований по  заключению договоров с  контрагентами в соответствии с  федеральными законами.  Разъяснение работникам  учреждения, связанным с  заключением контрактов и  договоров, о мерах ответственности за совершение  коррупционных правонарушений.  Ознакомление с нормативными  документами, регламентирующими вопросы предупреждения и  противодействия коррупции в  Учреждении |
| 10 | Оплата труда | Оплата рабочего времени не в полном объеме.  Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем  месте. | Директор, заместители директора  старший  воспитатель,  завхоз,  бухгалтер:  осуществляющее ведение табеля учёта рабочего  времени и  предоставле-ния сведений о поощрениях. | Средняя | Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам  образовательной организации.  Использование средств на оплату  труда в строгом соответствии с  Положением об оплате труда  работников образовательной организации.  Разъяснение ответственным лицам  о мерах ответственности за  совершение коррупционных  правонарушений. Создание комиссии по распределению учебной нагрузки. |
| 11 | Проведение  аттестации  педагогических  работников | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение  результативности труда.  Предоставление недостоверной информации | Заместители директор, ответственные лица | Средняя | Принятие решения комиссией.  Разъяснение ответственным лицам  о мерах ответственности за  совершение коррупционных  правонарушений. |
| 12 | Аттестация  обучающихся | Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов  для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний,  умений, навыков.  Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со  стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей) | Заместитель  директора по  учебно-  воспитатель-ной работе.  Педагогичес-кие работники | Средняя | Принятие решения комиссией.  Организация работы по контролю  за деятельностью педагогических  работников. Рассмотрение  успеваемости обучающихся в  заседаниях цикловых комиссий.  Разъяснение ответственным лицам  о мерах ответственности за  совершение коррупционных  правонарушений. |
| 13 | Реализация мероприятий  территориальной  программы по развитию системы социальной  поддержки обучающихся  (премия Губернатора) | подготовка документов на  предоставление стипендии  Губернатора, устанавливающих  Необоснованные преимущества  отдельным обучающимся | Директор,  заместители  директора | Низкая | Организация и контроль  работы коллегиального  органа по выдвижению кандидатур и рассмотрению документов |
| 14 | Прием в образовательное  учреждение | Предоставление не  предусмотренных законом преимуществ(протекционизм,  семейственность) для поступления. | Директор.  заместители  директора |  | Обеспечение открытой  информации о наполняемости  классов.  Соблюдение утверждённого  порядка приёма.  Контроль со стороны  директора и  заместителей директора |