|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу № 228 от «31» августа 2018г.УТВЕРЖДАЮ:Директор МОУ СШ п.Ярославка ЯМР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.Петрушова«31» 21 сентября 2018 г. |

**Карта коррупционных рисков**

**муниципального общеобразовательного учреждения**

 **«Средняя школа поселка Ярославка»**

**Ярославского муниципального района**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности муниципальной службы | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Организация деятельности образовательной организации  | Использование своихслужебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности. | Директор,заместителидиректора,заведующийхозяйством | Низкая | Информационная открытость деятельности образовательнойорганизации.Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями. |
| 2 | Деятельность образовательной организации | Сбор денежных средств, неформальные платежи, составление или заполнение справок | УчителяВоспитатели, работники учреждения | Высокая | Информационная открытость деятельности образовательной организации.Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 3 | Работа со служебнойинформацией,документами | использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.Замалчивание информации. | Директор,заместителидиректора,заведующийхозяйством | Средняя | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политикиобразовательной организации.Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 4 | Принятие на работу сотрудника | предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу | Директор | Низкая | Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательной организации. |
| 5 | Работа с обращениями юридических и физических лиц | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. | Директор, заместители директора, ответственные за рассмотрение обращений | Средняя | Разъяснительная работа.Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан.Контроль рассмотрения обращений. |
| 6 | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранитель-ными органами и другими организациями. | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. | Директор, заместители директора,Старший воспитатель,работники образовательной организации | Низкая | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политикиобразовательной организации.Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении |
| 7 | Принятие решений об использовании бюджетных средств  | Нецелевое использование бюджетных средств  | Директор | Низкая | Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения.Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 8 | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества | Заместитель директора, завхоз | Средняя | Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции вобразовательной организации. |
| 9 | Осуществление закупок,заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации | Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности;определение объема необходимых средств;необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков;необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции;необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок;необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков;размещение заказа аврально в конце года (квартала);необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги | Директор, ответственный за организациюзакупоктоваров, работ, услуг для нужд дошкольнойобразовательной организации | Средняя | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении |
| 10 | Оплата труда | Оплата рабочего времени не в полном объеме.Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. | Директор, заместители директорастарший воспитатель, завхоз, бухгалтер: осуществляющее ведение табеля учёта рабочего времени и предоставле-ния сведений о поощрениях. | Средняя | Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации.Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации.Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Создание комиссии по распределению учебной нагрузки. |
| 11 | Проведение аттестации педагогических работников | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.Предоставление недостоверной информации | Заместители директор, ответственные лица | Средняя |  Принятие решения комиссией.Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 12 | Аттестация обучающихся | Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков.Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей) | Заместитель директора по учебно-воспитатель-ной работе.Педагогичес-кие работники | Средняя | Принятие решения комиссией.Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся в заседаниях цикловых комиссий.Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 13 | Реализация мероприятий территориальной программы по развитию системы социальной поддержки обучающихся (премия Губернатора) | подготовка документов на предоставление стипендии Губернатора, устанавливающих Необоснованные преимущества отдельным обучающимся | Директор,заместителидиректора | Низкая | Организация и контроль работы коллегиальногооргана по выдвижению кандидатур и рассмотрению документов |
| 14 | Прием в образовательное учреждение | Предоставление непредусмотренных законом преимуществ(протекционизм, семейственность) для поступления. | Директор.заместителидиректора |  | Обеспечение открытой информации о наполняемости классов.Соблюдение утверждённого порядка приёма.Контроль со стороны директора и заместителей директора |