**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ШКОЛА ПОСЕЛКА ЯРОСЛАВКА» ЯМР**

«Утверждаю»

Директор МОУ СШ п. Ярославка ЯМР

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **С.А. Петрова**

**01 сентября 2015 года**

**ПЛАН**

**работы МОУ средней общеобразовательной школы поселка Ярославка**

**по противодействию терроризму и экстремизму**

**на 2015- 2016 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Срокпроведения | Ответственныйисполнитель | Отметка овыполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Совещания по вопросам противодействия терроризму и экстремизму** |
| 1 | Совещания | Два раза в год-январь и сентябрь | Зам. директора по ОБ |  |
| 2 | Экстренные совещания | В случае необходимости | Директор школы |  |
| 3 | Совещание по итогам учебного года и постановке задач на следующий год. | июнь | ЗДпоОБ |  |
| **Инструктажи, практические занятия, тренировки, учения** |
| 1 | Вводный инструктаж персонала школы | Два раза в год, январь и сентябрь | ЗДпоОБ |  |
| 2 | Практическое занятие с учениками 1-х классов по эвакуации из здания школы | Первая неделя сентября | ЗДпоОБ |  |
| 3 | Учебная эвакуация учащихся и сотрудников из здания школы | Не менее двух раза в год,  | ЗДпоОБ |  |
| 4 | Практическое занятие с персоналом по распознаванию взрывных устройств | Январь, вновь принятыми – при приеме на работу  | ЗДпоОБ |  |
| 5 | Инструкторско-методическое занятие по оказанию первой доврачебной помощи | Два раза в год, январь и сентябрь | педагог-организатор по ОБЖ |  |
| 6 | Практическое занятие с персоналом по применению первичных средств пожаротушения | сентябрь | ЗДпоОБ |  |
| 7 | Тренировочное занятие с персоналом по использованию индивидуальных средств защиты | сентябрь | педагог-организатор по ОБЖ |  |
| 8 | Инструктаж учащихся о мерах антитеррористической защиты  | Два раза в год, сентябрь и май | Классные руковод-ли  |  |
| **Мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму****образовательного учреждения** |
| 1 | Корректировка локальных актов школы, планов, должностных инструкций, плана совершенствования УМБ школы по вопросам гражданской обороны и антитеррористической защищенности | По мере необходимости | ЗДпоОБ |  |
| 2 | Подготовка к приему школьного здания перед началом учебного года | август | ЗДпоОБ |  |
| 3 | Обеспечение безопасности проведения праздничных и других массовых мероприятий в помещениях и на территории школы. | по плану мероприятий школы | ЗДпоВР |  |
| 4 | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на период летнего лагеря | Май-июнь | ЗДпоОБ Нач. лагеря |  |
| 5 | Осуществление контроля за работоспособностью систем жизнеобеспечения и доступа в школу.  | в течение учебного года | ЗДпоОБ, завхоз |  |
| 6 | Взаимодействие с надзорными органами, сельской администрацией, органами МВД, ФСБ, МЧС, военкоматом и др. по вопросам ГО и антитеррористической защищенности | в течение учебного года | ЗДпоОБ |  |
| 7 | Проведение мероприятий (обследование помещений и территории) по выявлению фактов, угрожающих безопасности обучающихся и персонала школы | в течение учебного года | ЗДпоОБ.завхоз |  |
| 8 | Участие в семинарах, конференциях и других мероприятиях, направленных на повышение уровня безопасности школа. | в течение учебного года | ЗДпоОБпедагог-организатор по ОБЖ  |  |
| 9 | Регулярные беседы и инструктажи педагогических работников и сотрудников администрации по теме: о действиях при возникновении пожара и при получении сигналов о ЧС. | в течение учебного года | ЗДпоОБ, учитель ОБЖ, педагог-организатор по ОБЖ |  |
| 10 | Разработка и утверждение инструкций по охране труда. | По необходимости | Директор, ЗДпоОБ |  |
| **Мероприятия по осуществлению контроля** |
| 1 | Ежедневные проверки пришкольной территории и помещений школы на предмет антитеррористической безопасности | По рабочим дням | ЗДпоОБ.завхоз |  |
| По выходным дням | Сторож |
| 2 | Плановый контроль над соблюдением режимных моментов. | Последняя неделя четверти | ЗДпоОБЗД по ВР  |  |
| 3 | Проверки исправности систем КТС, видеонаблюдения, АПС, системы оповещения сигнала от АПС и средств пожаротушения. | Ежедневно | ЗДпоОБ.завхоз |  |
| 4 | Проверки исправности систем АПС и СОЭУ  | Ежедневно и с составлением акта-ежеквартально | ЗДпоОБ.завхоз |  |
| 5 | Проверка работоспособности системы противопожарной защиты | Ежеквартально, с составлением акта | ЗДпоОБ.завхоз |  |
| 6 | Проверки наличия в учебных кабинетах инструкций по антитеррористической безопасности | В начале учебного года | ЗДпоОБ. |  |
| 7 | Выборочное тестирование персонала на знание правил антитеррористической безопасности | Два раза в год, январь и сентябрь | ЗДпоОБ, педагог-организатор по ОБЖ |  |
| **Мероприятия по подготовке методических материалов**(инструкций, памяток, планов проведения тренировок, учений и др.) |
| 1 | Разработка и утверждение инструкций по охране труда. | По необходимости | Директор, ЗДпоОБ |  |
| 2 | Приобретение методических рекомендаций, памяток, видеоматериалов по антитеррористической безопасности | По мере поступления средств | ЗДпоОБ |  |

Заместитель директора

по обеспечению безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Дементьев